

ISM INTERNATIONAL ACADEMY

BACHILLERATO INTERNACIONAL



GUIA DE MONOGRAFÍA

Instructivo que regula el procedimiento de elaboración, presentación y evaluación de la Monografía para estudiantes del ISM International Academy, dentro del Programa de Diploma del Bachillerato Internacional.

Calle Unión No. 886 y Av. Giovanni Calles

Teléfonos: 2820549 / 2023553

www.ism.edu.ec

TABLA DE CONTENIDO

ISM ANTECEDENTES:.....	6
VISION ISM 2013	6
MISION INSTITUCIONAL	6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	6
POLITICA DE CALIDAD.....	7
VALORES Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES	7
EL PROGRAMA DEL DIPLOMA DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL	7
CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES.....	9
(DE QUÉ ESTAMOS HABLANDO?)	9
1.1. PRESENTACIÓN	9
1.2. ¿QUE ES LA MONOGRAFIA?	10
1.3. OBJETIVOS GENERALES	11
1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
CAPÍTULO II: REQUISITOS PREVIOS.....	12
(QUÉ DEBO SABER O CONOCER?)	12
2.1. REGLAMENTO I.S.M. PARA LA MONOGRAFÍA.....	12
2.1.1. REQUISITOS	12
2.1.2. SUPERVISIÓN.....	13
2.1.3. LENGUA DE LA MONOGRAFÍA.....	13
2.1.4. POLÍTICA DE PROBIDAD ACADÉMICA	13
2.1.4.1. PROCEDIMIENTO APLICABLE	14
2.1.5. CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE LA MONOGRAFÍA.....	15
2.2. ELECCIÓN DE LA ASIGNATURA	15
2.3. EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN	16
2.4. LA ESTRUCTURA DE LA MONOGRAFIA.....	16
CAPÍTULO III: EL PROCESO.....	18
(QUÉ DEBO HACER?)	18
1.2. ITINERARIO DE LA MONOGRAFÍA.....	19
1.2.1. FASE O: PREPARACIÓN	19
1.2.2. FASE 1: INDAGACIÓN	20
1.2.2.1. LA ENTREVISTA INICIAL CON SU SUPERVISOR.....	20
1.2.2.2. SELECCIÓN DEL TEMA.	21
1.2.2.3. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	23
1.2.2.4. La Pregunta de Investigación (PREGUNTA INICIAL)	24
¿Cuáles son las características de una pregunta inicial adecuada?	25
¿Qué se debe tener en cuenta para plantear adecuadamente preguntas iniciales?.....	27
RECOMENDACIONES:.....	27
1.2.3. FASE 2: PLANIFICACIÓN	28
1.2.3.1. Elaboración de un esquema y/o de los títulos de los capítulos.....	28
1.2.3.2. ¿Cuáles son los elementos que deben constar en la monografía?.....	29
1.2.4. FASE 3: PROCESO DE LA INFORMACIÓN	30
1.2.4.1. ORGANIZAR Y GUARDAR LA INFORMACIÓN:.....	31
La Ficha Bibliográfica	31

<i>Ficha Hemerográfica:</i>	33
<i>Ficha Textual o Mnemotécnica:</i>	33
<i>Ficha de resumen</i>	34
<i>Ficha de síntesis</i>	34
<i>Ficha de campo y de laboratorio</i>	34
<i>El Fichero Bibliográfico</i>	35
1.2.4.2. Citas de Texto y Bibliografía (El Formato MLA)	35
<i>¿Qué es una cita?</i>	35
1.2.4.3. LA BIBLIOGRAFÍA	37
<i>¿Qué formato debe adoptarse?</i>	37
<i>¿Qué es una referencia bibliográfica?</i>	37
1.2.4.4. ¿Cómo tomar notas?	39
1.2.5. FASE 4: REDACCIÓN	40
1.2.5.1. <i>Cómo realizar la Redacción?</i>	40
1.2.5.2. <i>Fases de la Redacción</i>	41
1.2.5.3. <i>La Redacción de un Párrafo:</i>	41
1.2.5.4. <i>Idea principal:</i>	41
1.2.5.6. EL ÍNDICE	42
1.2.5.7. LA INTRODUCCIÓN	42
1.2.5.8. <i>EL CUERPO O DESARROLLO</i>	43
1.2.5.8.1. <i>Organización del Cuerpo.-</i>	44
1.2.5.9. EL PRIMER BORRADOR	45
1.2.5.9.1. LA REVISIÓN DEL PRIMER BORRADOR	46
1.2.5.10. <i>LA CONCLUSIÓN</i>	48
1.2.5.11. EL RESUMEN	48
1.2.6. FASE 5: PRESENTACIÓN	50
1.2.6.1. <i>Entrevista final con el supervisor</i>	50
1.2.6.2. <i>EL INFORME DEL SUPERVISOR</i>	52
1.2.6.3. ENTREGA DE LA MONOGRAFÍA	55
1.2.7. LA EVALUACIÓN	55
1.2.7.1. <i>LA CALIFICACIÓN PREVISTA</i>	56
CAPÍTULO IV: LA MONOGRAFÍA Y EL SUPERVISOR	58
4.1. FUNCIONES (QUÉ SE ESPERA DE MI COMO SUPERVISOR?)	58
4.1.1. <i>Etapas 1: conocimiento y comprensión de la monografía</i>	58
4.1.2. <i>Etapas 2: definición del trabajo</i>	58
4.1.3. <i>Etapas 3: supervisión</i>	59
4.1.4. <i>Etapas 4: administración</i>	59
4.1.2. RESPONSABILIDADES	59
4.2. <i>RECOMENDACIONES</i>	60
4.2.1. <i>LA MOTIVACIÓN DEL ESTUDIANTE</i>	61
V. LA MONOGRAFÍA Y EL ESTUDIANTE	62
5.1. RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	62
5.1.1. <i>MIENTRAS REDACTA LA MONOGRAFÍA</i>	62
5.1.2. <i>DESPUES: UNA VEZ TERMINADO EL TRABAJO</i>	63
5.2. RECOMENDACIONES	63
5.2.1. <i>QUÉ DEBERÍA TOMAR EN CUENTA?</i>	63
5.2.2. <i>QUÉ DEBO EVITAR?</i>	63

5.2.3. QUÉ DEBO RECORDAR AL HACER MI MONOGRAFÍA?	64
ANEXOS	66
ANEXO 1	68
ANEXO 2	68
ANEXO 3	68
ANEXO 4:	68
ANEXO 5	69
ANEXO 6	69
ANEXO 7:	69
ANEXO 8:	70
ANEXO 9:	71
ANEXO 10:	72
EJEMPLO DE UN PROCESO DE INVESTIGACION.	72
PLAN DE ACCIÓN	74
ANEXO 11:	75
ANEXO 7:	76
BIBLIOGRAFIA	78

ANEXOS (Qué documentos debo llenar?)

ANEXO 1:	Los Criterios de Evaluación
ANEXO 2:	Tabla para completar durante la entrevista inicial
ANEXO 3:	Tabla para completar durante la entrevista final
ANEXO 4:	La Estructura de la Monografía
ANEXO 5:	Cronograma General de Actividades

Para el Segundo año de Bachillerato del año lectivo 2010 – 2011

Para el Tercer año de Bachillerato del año lectivo 2009 – 2010

ANEXO 6	Cartas de Compromiso
ANEXO 7	Hoja de Verificación y Control
ANEXO 8	Formulario BI del Informe Final

BIBLIOGRAFIA

ISM Antecedentes:

El ISM (Sistema Integral Moderno) nace en el año de 1979 con un deseo de servicio y trascendencia, cuando la Sra. Aída M. Montoya Romero funda esta institución educativa. A lo largo de estos años se evidencian logros significativos como:

<i>1979 – 1994</i>	<i>Crecimiento sostenible de educación básica (Kennedy)</i>
<i>1995 - 1996</i>	<i>Adopción del programa A Beka Book en Español</i>
<i>2002 - 2003</i>	<i>Se inauguran nuevas instalaciones (Calderón) sirviendo a las secciones de pre-escolar, primaria y secundaria.</i>
<i>2005 - 2006</i>	<i>Certificación ISO 9001-2000</i>
<i>2006 - 2007</i>	<i>Creación de la Fundación “ISM Escuela Gratuita Letra para Todos”.</i>
<i>2007 – 2008</i>	<i>Certificación del Programa de Diploma del Bachillerato Internacional</i>
<i>2008 – 2009</i>	<i>Inicia la Implementación del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional, y pasa a ser parte de la red de “Colegios del Mundo BI”.</i>
<i>Durante estos años el ISM ha sido acreedor a un sin número de logros en aspectos sociales, culturales y deportivos.</i>	

VISION ISM 2013

El ISM en el año 2013 será una institución educativa reconocida entre las 10 más prestigiosas del Distrito Metropolitano de Quito, manteniendo un sistema de gestión de calidad, formando personas de manera integral con altos estándares académicos, valores, principios y responsabilidad social, lo que permitirá a nuestros bachilleres ingresar a las mejores universidades del país y del mundo.

MISION INSTITUCIONAL

El ISM es una Unidad Educativa Bilingüe, ubicada al norte de la ciudad de Quito que brinda a sus educandos un servicio de excelencia. Basada en el amor a Dios, mediante el uso de procesos innovadores de calidad y tecnología de punta, forma personas integrales, con autonomía, responsabilidad y trascendencia para la vida.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

*Aplicar el modelo pedagógico establecido por la Institución: el Constructivismo Social.
Robustecer la formación de principios y valores cristianos en los educandos, a través de la aplicación de una disciplina de tipo formativo.
Desarrollar las potencialidades lingüísticas de los estudiantes.
Optimizar el uso de los recursos tecnológicos en el quehacer educativo institucional
Impulsar el desarrollo físico y estético.*

POLITICA DE CALIDAD

El ISM brinda una **educación integral** de excelencia para la vida, enmarcada dentro de un **mejoramiento continuo** en la formación de **líderes críticos**, emprendedores e innovadores; cultiva **principios y valores** con un alto **nivel académico**, según **estándares nacionales e internacionales**, con un eficiente **gobierno corporativo**; incorpora procesos del sistema de gestión de calidad, métodos pedagógicos actualizados, tecnología de punta, personal capacitado y competitivo; con el fin de satisfacer las necesidades del **entorno**, alcanzar la Calidad Total y contribuir al **crecimiento humano y desarrollo del país**.

VALORES Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

AMOR A DIOS

Conocer a Dios, ponerlo como prioridad en nuestras vidas, actuar coherentemente con la fe en Él, amando y respetando su creación.

RESPONSABILIDAD

Asumir voluntariamente el compromiso de realizar acciones de manera eficaz y eficiente, y las consecuencias que éstas generan.

SOLIDARIDAD

Es sensible ante el dolor ajeno; colabora, participa, apoya y se preocupa por el bien de los demás.

RESPETO

Actúa voluntariamente de manera considerada consigo mismo, con los demás y con mundo que lo rodea

IDENTIDAD

Se valora a sí mismo y al contexto en el que se desenvuelve, acepta a los demás tal como son y aprecia las diferencias.

INTEGRIDAD

Conjuga de manera equilibrada la razón, los sentimientos y la acción. Es honesto y demuestra un firme sentido de la justicia.

EL PROGRAMA DEL DIPLOMA DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL.

El ISM se une a la red de colegios del Mundo BI en Mayo 2008, compartiendo así el deseo de cambiar el mundo por medio de la educación. La Organización del Bachillerato Internacional ofrece tres programas de estudios. Uno de ellos, es el del Diploma que el IBO lo define como: "Un curso preuniversitario exigente de dos años de duración, para jóvenes de 16 a 19 años. Su currículo abar-

ca una amplia gama de áreas de estudio y aspira a formar estudiantes informados y con espíritu indagador, a la vez que solidarios y sensibles a las necesidades de los demás. Se da especial importancia a que los jóvenes desarrollen el entendimiento intercultural y una mentalidad abierta, así como las actitudes necesarias para respetar y evaluar distintos puntos de vista.”

El Bachillerato Internacional divide al Programa del Diploma en seis áreas académicas, las cuales tienen como eje principal las actividades interdisciplinarias que son:

Monografía

Teoría del Conocimiento

Creatividad, Acción y Servicio (CAS)

CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES

(De qué estamos hablando?)

1.1. PRESENTACIÓN

El nivel de formación de los estudiantes del I.S.M. International Academy es alto, pues su pen-sum es exigente; ello contribuye a un mayor desarrollo del talento y potencialidades de cada uno de sus estudiantes. Su evidente liderazgo en la sociedad del conocimiento en el ámbito nacional, ha llevado al ISM a implementar el Bachillerato Internacional como una opción válida para que los egresados tengan una formación rigurosa bajo la filosofía de una educación proyectiva integral, que permita a sus educandos acceder a un Diploma de nivel preuniversitario excelente, que certifi-que su idoneidad para responder a las demandas de una sociedad competitiva y globalizadora en el ámbito local y mundial.

El B.I. es un programa exigente de estudios, se complementa con una evaluación rigurosa del trabajo que los estudiantes deben realizar; a la vez ofrece una alta preparación académica por la cual cada estudiante está capacitado para expresar los valores de su propia identidad y los de nuestra Patria, independientemente del lugar en donde se encuentre en el universo.

El día Lunes 31 marzo del 2008 se recibe desde Ginebra una carta, donde el Sr. Jeffrey R. Beard, Director Mundial del IBO, indica oficialmente que el I.S.M. International Academy ha obtenido la Certificación para impartir el Programa del Bachillerato Internacional, comenzando en Septiembre de 2008. Este acontecimiento, nos llena de profunda satisfacción, constituye un reto para todos quienes hacemos el ISM y por ello renovamos el compromiso de trabajo y servicio en procura de brindar una educación de calidad y mejora continua a los estudiantes.

El B.I., como se lo conoce al Bachillerato Internacional, es un programa exigente de estudios, se complementa con una evaluación rigurosa del trabajo que los estudiantes deben realizar; a la vez ofrece una alta preparación académica por la cual cada estudiante está capacitado para expresar los valores de su propia identidad y los de nuestra Patria, independientemente del lugar en donde se encuentre en el universo. Actualmente, 2.292 colegios internacionales, de 127 países del mundo están autorizados para impartir los programas del BI. Sólo los estudiantes matriculados en un co-legio autorizado pueden participar en un programa B.I., previo al cumplimiento de los requisitos pertinentes, que la Organización Mundial del Bachillerato Internacional exige.

La realización de la Monografía es uno de los aspectos centrales del Programa de Diploma del Bachillerato Internacional, se basa en principios educativos concretos cuyo cometido es desarrollar habilidades y actitudes en los estudiantes. El profesor John Munro, responsable de Exceptional Learning, Universidad de Melbourne, para el grupo de revisión de la Monografía del Bachillerato Internacional, en 2002 manifestó: “La Monografía tiene como finalidad permitir a los estudiantes adentrarse en un área académica que les resulte personalmente estimulante. Es un ejercicio de aumento del conocimiento en el cual los estudiantes usan la información para realizar aportacio-

nes originales, en lugar de llevar a cabo una mera "administración" del conocimiento. En otras palabras, ofrece a los estudiantes la oportunidad de seleccionar información y generar una respuesta a la misma. El gran desafío es que no sólo requiere la generación de ideas (mediante la investigación, selección y redacción) sino que exige además que los resultados se ajusten a ciertos parámetros (los criterios de evaluación), todo lo cual lo convierte en un proceso cognitivo excepcionalmente complejo."

Investigar es una de las maneras más efectivas para generar estudiantes indagadores, creativos, propositivos, analíticos y reflexivos que proyectan e interpretan sus realidades produciendo ciencia y desarrollo. Alberto Einstein dio: "La formulación de un problema es más importante que su solución" y que "cada día sabemos más y entendemos menos". La investigación es el sustento del conocimiento y del desarrollo, únicamente así podremos entender más y continuar planteando interrogantes mayores.

La presente guía ha sido diseñada con el afán de regular el procedimiento de elaboración, presentación y evaluación de la Monografía en el ISM International Academy, estamos seguros que este documento se constituirá en un instrumento invaluable tanto a docentes, estudiantes y padres de familia para la realización efectiva de una monografía de calidad.

1.2. ¿QUE ES LA MONOGRAFIA?

La Monografía tiene una función muy específica dentro del Programa del Diploma, que forma parte de un todo equilibrado con los demás componentes del programa y que se define a través del mismo. Dicha función es clave para la determinación de los parámetros de la tarea del supervisor, para que éste ayude a los estudiantes a lograr los mejores resultados.

Estos principios educativos son los que definen la base la evaluación y permiten a los estudiantes demostrar que han adquirido las habilidades necesarias para la elaboración de una monografía. Los criterios de evaluación se analizarán con detenimiento más adelante, deben tenerse presentes en todo momento para poder establecer una relación adecuada entre ellos y el trabajo de los estudiantes.

Otro aspecto importante y quizás más práctico de la Monografía es que prepara a los estudiantes para sus futuros estudios universitarios, donde la investigación independiente no sólo se valora sino que se requiere. En tal sentido, les permite aprender a redactar un trabajo argumentativo y analítico independientemente de la disciplina, aunque concentrándose en una disciplina específica.

"Es un estudio a fondo de un tema bien delimitado en una asignatura del programa del Diploma. Tiene por objetivo fomentar el desarrollo de habilidades de nivel superior en materia de investigación, redacción, descubrimiento intelectual y creatividad. Ofrece a los estudiantes la oportunidad de realizar una investigación individual sobre un tema de su elección, con la orientación de un supervisor (profesor del colegio)."

“El resultado de esta investigación es un trabajo escrito estructurado cuya presentación formal se ajusta a pautas predeterminadas y en el cual las ideas y resultados se comunican de modo razonado y coherente, acorde a la asignatura elegida.”

La realización de la monografía constituye para los estudiantes un camino de aprendizaje. En el proceso de realización de esta investigación se utiliza un análisis cognitivo de tareas para determinar un camino que incluye una serie de fases o resultados intermedios.

1.3. Objetivos Generales

El propósito de la Monografía es ofrecer a los estudiantes la oportunidad de:

Realizar una investigación independiente sobre un tema bien delimitado. Investigación independiente significa que el trabajo será desarrollado de manera integral por el estudiante, claro está con la orientación de un supervisor.

Desarrollar habilidades de investigación y comunicación. Estas habilidades son de suma importancia para insertarse exitosamente en las universidades.

Desarrollar habilidades de pensamiento creativo y crítico. No se espera que el trabajo investigativo sea únicamente descriptivo, se requiere que sea una producción original del estudiante donde exista argumentos que sustenten de manera crítica las opiniones o percepciones de los estudiantes.

Llevar a cabo un proceso sistemático de investigación adecuado a la asignatura elegida. Al respecto es importante enfatizar que se trata de una investigación que debe desarrollarse sin exceder un número limitado de palabras y por lo tanto se espera que su producción sea clara, concreta y concisa.

Experimentar la satisfacción del descubrimiento intelectual mediante un trabajo genuino que constituya un reto de tipo intelectual donde se pone especial énfasis en:

El proceso de la investigación académica.

El nivel de análisis.

La calidad de los argumentos.

La coherencia en el mensaje.

Los estándares de la presentación formal

1.4. Objetivos Específicos

En la elaboración de su monografía, se espera que los estudiantes:

Planifiquen y lleven adelante un proyecto de investigación que implique iniciativa intelectual y reflexión perspicaz

Formulen un problema de investigación preciso

Recopilen e interpreten material de fuentes adecuadas al problema de investigación

Estructuren un argumento razonado en respuesta al problema de investigación, que esté basado en el material recopilado

Presenten su trabajo en un formato adecuado a la asignatura, utilizando un método académico aceptado para citar las fuentes utilizadas

Empleen la terminología y el lenguaje adecuados a la asignatura, demostrando destreza y comprensión

Apliquen habilidades de análisis y evaluación adecuadas a la asignatura, y demuestren comprensión de las implicaciones y el contexto de su investigación.

CAPÍTULO II: REQUISITOS PREVIOS

(Qué debo saber o conocer?)

2.1. REGLAMENTO I.S.M. PARA LA MONOGRAFÍA

El Reglamento general del Programa del Diploma establece que, además de los requisitos relativos a las asignaturas, existen requisitos adicionales para la obtención del diploma, entre los que se incluye la presentación de una monografía en una asignatura aprobada para ello. Dicho reglamento también indica que los colegios deben cumplir con los procedimientos establecidos en el manual de procedimientos para los coordinadores y profesores del Programa del Diploma, que proporciona información pormenorizada sobre la administración de este requisito para la obtención del diploma.

2.1.1. REQUISITOS

Todos los estudiantes del I.S.M. International Academy tienen obligatoriamente que presentar una Monografía de 4000 palabras.

Este número máximo de palabras máximo incluye la introducción, la sección principal, la conclusión y las citas.

No incluye: el resumen / los agradecimientos y reconocimientos / el índice / los mapas, cuadros, diagramas, tablas e ilustraciones anotadas / las ecuaciones, fórmulas y cálculos / las referencias bibliográficas (ya sea entre paréntesis o numeradas) las notas a pie de página y al final / la bibliografía / los apéndices.

Las monografías cuya extensión supere las 4.000 palabras se penalizan en la puntuación y los examinadores no están obligados a leer el material que exceda ese límite.

En relación con las categorías de matriculación, podrán presentar monografías los estudiantes de las categorías de Diploma y Repetidor. Los estudiantes de la categoría Repetidor pueden presentar la misma monografía revisada o una monografía nueva, en la misma asignatura que la anterior o en otra.

La monografía debe redactarse en un estilo académico formal, claro y correcto, adecuado a la asignatura a la que pertenece el tema. Se recomienda el uso de procesadores de texto. Las monografías cuya extensión supere las 4.000 palabras se penalizan en la puntuación y los examinadores no están obligados a leer el material que exceda ese límite.

Cuando un estudiante no presente la Monografía se le dará una N en la Monografía en el Programa de Bachillerato Internacional, no recibirá ningún punto y no se le otorgará el diploma.

Un nivel elemental como resultado de la Monografía o de Teoría del Conocimiento significa la no concesión del diploma.

Un estudiante que no presente la monografía no podrá rendir sus exámenes de grado y por consiguiente no podrá obtener su Título de Bachiller de la República del Ecuador, en conformidad con el ACUERDO 287 del Ministerio de Educación. (VER ANEXO 10)

2.1.2. SUPERVISIÓN

El colegio verificará que cada estudiante que presente una monografía sea supervisado por un profesor que tenga la titulación que corresponda o experiencia suficiente en la asignatura escogida por el estudiante, y debe estar familiarizado con el Programa del Diploma.

El profesor que supervise la monografía no puede ser familiar del estudiante.

Los estudiantes deben cumplir con los plazos y fechas estipuladas en los cronogramas por los supervisores o coordinador de Monografías. (Cumplir con fechas límite es uno de los aspectos más importantes para el estudiante del Bachillerato Internacional. De eso depende el éxito y el bienestar del estudiante. Una buena planeación a tiempo, teniendo en cuenta las siguientes fechas límites, da como resultado un buen desempeño y menos tensión.)

2.1.3. LENGUA DE LA MONOGRAFÍA

Las monografías presentadas en una asignatura de lengua de los grupos 1 o 2 deberán estar redactadas en esa lengua.

Las monografías en asignaturas de los grupos 3 a 6, deberán estar redactadas en español o inglés.

Si un estudiante presenta una monografía en inglés tiene la posibilidad de acceder al “Diploma de Bachillerato internacional Bilingüe”.

2.1.4. POLÍTICA DE PROBIDAD ACADÉMICA

CONDUCTA FRAUDULENTA: se define como toda acción de un estudiante por la cual éste u otro estudiante sale o puede salir beneficiado injustamente en uno o varios componentes de la evaluación. Algunos ejemplos de conducta fraudulenta son:

Plagio: es La presentación de las ideas o el trabajo de otra persona como propios.

Falta de honestidad durante los exámenes y pruebas

Colusión: entendida como el comportamiento de un estudiante que contribuye a la conducta fraudulenta de otro, al permitirle que copie su trabajo o examen y/o lo presente como si fuera propio.

Doble uso de un trabajo: entendido como la presentación de un mismo trabajo para distintos componentes de evaluación.

Cualquier otra acción que permita a un estudiante salir beneficiado injustamente, o que tenga consecuencias sobre los resultados de otro estudiante (por ejemplo, introducir material no autorizado en el aula de examen, conducta indebida durante un examen, falsificar documentación).

El plagio ocurre cuando una persona toma prestadas palabras o ideas de otros y no reconoce expresamente haberlo hecho. En nuestra cultura nuestras palabras e ideas se consideran propiedad intelectual; como lo es un carro o cualquier otra cosa que poseemos; creemos que nuestras palabras nos pertenecen y no pueden utilizarse sin nuestro permiso.

Por lo tanto, cada vez que escriba un documento, que requiera investigación, debe informar a sus lectores donde de obtuvo las ideas y aseveraciones o datos que no son propios. Tanto si usted cita directamente o hace un resumen de la información, debe darle reconocimiento a sus fuentes, citándolas. De esta manera obtiene usted "permiso" para utilizar las palabras de otro porque está dándole crédito por el trabajo que él o ella han realizado.

Sin embargo, aún cuando haga un resumen usted corre el riesgo de incurrir en plagio. El plagio ocurre cuando usted presta palabras o ideas, las parafrasea para que no sean como el original, pero no lo logra del todo. Si sus palabras y frases se asemejan mucho a las de la fuente original, esto, también es plagio.

2.1.4.1. Procedimiento Aplicable

El estudiante es responsable, en última instancia, de la autoría original de su monografía y de mencionar debidamente la fuente de las ideas y el trabajo de otros.

Es responsabilidad del supervisor confirmar que, en relación con cada uno de los estudiantes que ha supervisado, a su leal saber y entender, la versión de la monografía que se ha entregado para la evaluación es el trabajo original del estudiante.

El plagio y la colusión constituyen conducta fraudulenta y conllevan sanciones.

No podrá presentarse un mismo trabajo, o dos versiones del mismo trabajo, para cumplir los requisitos de la Monografía y de otro componente de evaluación de una asignatura del diploma o de un certificado adicional.

Se define como conducta impropia la colusión y el plagio.

La colusión tiene lugar cuando el estudiante, a sabiendas, permite que se presente su trabajo como el trabajo de otro estudiante.

Se define plagio cuando se presentan como propios, los pensamientos o ideas de otra persona.

Para evitar ser acusados de plagio, los estudiantes deberán citar siempre a los autores de todas las palabras o ideas que no sean propias.

El Colegio proporciona al estudiante la guía de citaciones en conformidad con el sistema internacional de Modern Language Association (MLA).

Es obligatorio para todos los estudiantes, en todas asignaturas, utilizar este sistema para el desarrollo de las citas de texto y bibliografías.

En caso de sospecha de conducta fraudulenta en relación con el trabajo de un estudiante, el colegio deberá llevar a cabo una investigación y se abrirá un expediente donde se almacene la documentación pertinente relativa al caso.

Se invitará a los estudiantes que se presume han actuado de manera fraudulenta a presentar una explicación o defensa por escrito.

La Comisión de Disciplina, tras revisar todas las pruebas reunidas durante la investigación, resolverá si se desestima o se confirma la acusación, o si debe llevarse a cabo una nueva investigación.

Si la Comisión de Disciplina considera que las pruebas aportadas son insuficientes, la acusación será desestimada y se asignará una calificación por el procedimiento habitual.

Si la Comisión de Disciplina confirma que ha habido conducta fraudulenta, el estudiante será separado del programa de Bachillerato Internacional y por lo tanto sus trabajos de evaluación no serán enviadas para su valoración externa, anulando el proceso de matriculación, si corresponde.

La conducta fraudulenta debidamente comprobada constituye una infracción disciplinaria considerada como muy grave y por lo tanto será sancionada internamente conforme lo estipula el manual de disciplina institucional.

En caso de reincidencia se condicionará la permanencia del estudiante en la institución, mediante proceso de seguimiento que lo supervisará directamente el Rectorado. Se procederá a enviar una notificación final de separación del estudiante de manera inmediata o para el próximo año lectivo, y se negará la matrícula correspondiente para lo posterior.

2.1.5. CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE LA MONOGRAFÍA

Una vez se ha finalizado la fase de Indagación es necesario registrar el avance alcanzado hasta el momento y establecer un compromiso en el cual consten los siguientes aspectos: el tema, la pregunta de investigación, el supervisor que acompañará al estudiante en el proceso, los cronogramas a cumplir y las responsabilidades de los actores. Si un estudiante no ha cumplido con este requisito no puede continuar con el proceso subsiguiente.

2.2. ELECCIÓN DE LA ASIGNATURA

No es obligatorio que la asignatura elegida para presentar la monografía sea una de las que el estudiante estudia para el obtener el diploma. La lista de asignaturas disponibles para la realización de las monografías, incluidas las de los grupos 1 y 2, se publica en el Manual de Procedimientos del Coordinador.

Los estudiantes podrán escoger entre Las siguientes asignaturas disponibles en español o inglés. No se pueden presentar monografías en Teoría del Conocimiento, Programas de Estudio del Colegio.

Antropología Social y Cultural	Informática
Artes Visuales	Matemáticas
Biología	Música
Cine	Política
Danza	Psicología
Derechos Humanos	Química
Economía	Religiones del Mundo
Empresa y Gestión	Sistemas Ambientales y Sociedades
Estudios sobre la Paz y los Conflictos	Teatro
Filosofía	Tecnología de la Información en una Sociedad Global
Física	Tecnología del Diseño
Geografía	Historia

2.3. EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

En el proceso de investigación, los estudiantes deben:

Leer los criterios de evaluación y la orientación proporcionada para la asignatura correspondiente.

Elegir un tema.

Formular un problema de investigación bien delimitado.

Elegir una asignatura aprobada como asignatura del Programa del Diploma de la lista que proporciona el BI y que guarde relación con el tema seleccionado.

Escoger un Supervisor que tenga vastos conocimientos de la asignatura.

Llenar y entregar firmado el “Contrato de Supervisión de la Monografía” al Coordinador de la misma.

Planificar el proceso de investigación y redacción.

Identificar cómo y dónde obtendrán el material.

Identificar qué método utilizarán para citar las fuentes, según la asignatura en la que realicen la monografía.

Establecer fechas límite y plazos que les permitan cumplir con los requisitos del colegio.

Planificar la estructura (esquema de los encabezamientos o subtítulos) de la monografía. Ésta puede cambiar a medida que se desarrolla la investigación pero, de todos modos, resulta útil contar con una idea general de la estructura.

Realizar lecturas preparatorias.

Si encuentran que no es posible obtener las pruebas necesarias en el tiempo del que disponen, deberán cambiar el problema de investigación lo antes posible: no deben perder tiempo esperando encontrar algo. En ese caso, deberán volver a los pasos 3, 2 o 1 y elegir otro problema de investigación que puedan abordar.

Realizar la investigación propiamente dicha.

El material recopilado debe organizarse de un modo lógico y que se ajuste a la estructura de la monografía. Sólo así los estudiantes sabrán si cuentan con las pruebas suficientes para cada etapa del argumento, a fin de poder pasar a la etapa siguiente.

Deben estar preparados para enfrentar dificultades. Es posible que en una fase avanzada de la investigación descubran algo que contradiga lo que creían haber establecido anteriormente. Si esto sucede, es necesario modificar el plan de la investigación.

2.4. LA ESTRUCTURA DE LA MONOGRAFIA¹

Es muy importante que los estudiantes comprendan con claridad cuál es la estructura de la monografía, ya que esta comprensión les permite organizar el argumento y utilizar de la mejor manera posible las pruebas obtenidas. La lista que se detalla a continuación recoge los elementos que debe tener una monografía, pero el orden en que aparecen no necesariamente es el orden en que deben ser redactados.

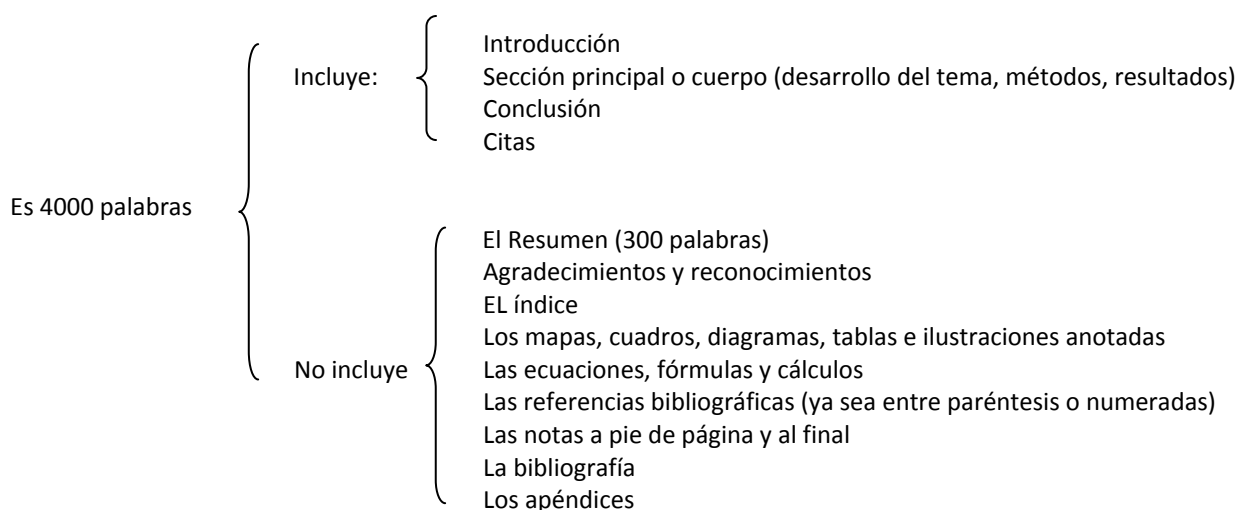
¹ La monografía, Primeros exámenes 2009, GUIA BACHILLERATO INTERNACIONAL, Pág. 20

Página del título
Resumen
Índice
Introducción

Sección principal o cuerpo (desarrollo del tema, métodos, resultados)
Conclusión
Referencias y bibliografía
Apéndices

La estructura de una monografía comprende las siguientes partes fundamentales: Tema, introducción, resumen, cuerpo, y conclusión.

¿Pero, cuál es la extensión máxima total de la monografía?



¿Cuál es la extensión (número de palabras) mínima de la monografía?

No hay extensión mínima o límite inferior de palabras, sin embargo es importante que el estudiante considere la extensión de la monografía comparándola con los criterios de evaluación para poder determinar si efectivamente cumple con los estándares esperados.

¿Si excede 4000 palabras que sucede?

Penalización en la puntuación!.... Los examinadores NO ESTAN OBLIGADOS a leer material que exceda ese límite.

CAPÍTULO III: EL PROCESO (Qué debo hacer?)

3.1. ANTES DE EMPEZAR A ESCRIBIR

Lo primero que debes hacer antes de empezar a escribir tu monografía es revisar detenidamente el cronograma de actividades elaborado por la Coordinación. En dicho cronograma puedes visualizar las etapas que debes ir superando para la realización de la misma, también encontrarás las fechas límite para entregar documentos y las fechas en la que debes reunirte con tu supervisor.

Hay que tomar en cuenta que los escritores profesionales no escriben cualquier texto de una sola vez, antes de llegar al texto definitivo deben escribir varios borradores [drafts]. Los estudiantes deberán hacer lo mismo y no deben desanimarse por ello pues es parte del proceso. Es recomendable que, en los inicios del proceso, no se preocupen por lograr un vocabulario idóneo ni pierdan el tiempo con el diccionario; eso corresponde a una etapa posterior; cuando no logren encontrar la palabra adecuada, escriban la que más se le aproxime y subráyenla, o no se molesten por utilizar una palabra en español y déjela en su propio idioma si no encuentran una traducción adecuada por el momento.

En el proceso de redacción debe considerar las siguientes recomendaciones:

Hacer una lista de ideas. Una vez hecha, intente buscarle un orden lógico y ordenarla por categorías.

Hacer un esbozo [outline]. Ello le permitirá presentar todas las ideas así como los argumentos centrales de un modo visual.

Escribir el primer borrador [draft], y luego todos los que sean necesarios.

Redactar consiste en poner por escrito un pensamiento, una opinión, etc., aunque no todo tipo de escrito (o también llamado redacción) es el apropiado dentro del mundo académico. La monografía debe ser redactada utilizando la técnica del ensayo. El ensayo es un tipo de prosa que brevemente analiza, interpreta o evalúa un tema. Se considera un género literario, al igual que la poesía, la ficción y el drama. El ensayo con el que se suelen encontrar los estudiantes es el ensayo que constituye una pregunta de tarea o examen y que se diferencia de otros tipos de redacción en que:

Utiliza un tono formal; por ello deben evitarse el humor, el sarcasmo, el vocabulario coloquial y las observaciones tangenciales o irrelevantes. Hay que tener presente que existe más diferencia entre el lenguaje hablado (informal) y escrito (formal) en español que en inglés, por lo que a un angloparlante a menudo el estilo español le parecerá impersonal e incluso pretencioso.

Se escribe para un lector que, aunque inteligente, no necesariamente conoce a fondo la materia. De hecho, el propósito fundamental del ensayo es demostrar los propios conocimientos sobre

el curso de la manera más completa posible. Es importante responder exactamente a la pregunta de investigación planteada.

Hay que tener en cuenta que un ensayo suele juzgarse de acuerdo con tres criterios:

1. Un contenido relevante y bien documentado.
2. Un argumento apropiado y bien organizado.
3. El uso correcto e idiomático del lenguaje.

1.2. ITINERARIO DE LA MONOGRAFÍA

Para facilitar a los estudiantes la elaboración de la Monografía hemos creído conveniente dividirla en las siguientes cinco fases, más la etapa que la hemos denominado cero, a un período de preparación, previo al inicio de la monografía propiamente dicha:

(PARA REFERENCIA VER ANEXO No.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ANEXO No.4. CRONOGRAMA POR FASES)

Fase 0: PREPARACIÓN

Fase 1: INDAGACIÓN

Fase 2: PLANIFICACIÓN

Fase 3: PROCESAMIENTO DE DATOS

Fase 4: REDACCIÓN

Fase 5: PRESENTACIÓN

1.2.1. FASE 0: PREPARACIÓN

Como ya se indicó, esta fase comprende un período durante el cual los estudiantes se preparan para la realización de su trabajo. En ella se han programado seis talleres presenciales, los mismos que buscan impartir conocimientos y motivación en el aprendizaje de los siguientes aspectos:

TALLER	CONTENIDO	RESPONSABLE	FECHA
TALLER No. 1	Introducción a la Monografía Qué es la Monografía? Generalidades Qué características tiene? Cuáles son sus Fases? Cuándo la vamos a realizar? (Cronograma)		
TALLER No. 2	Qué estructura tiene la Monografía BI? (PROCESO Y ESTRUCTURA DE LA MONOGRAFÍA) Cómo se hace una monografía? Cuáles son mis responsabilidades como estudiante? Qué es el contrato de Supervisión? (entrega del CONTRATO DE SUPERVISIÓN)		
TALLER No. 3	Cómo plantear mi Tema y Pregunta de Investigación? Cómo se hace la introducción? Cómo planifico mi Monografía? Que es un Plan de Acción? Cómo va a ser evaluado mi trabajo? (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)		
TALLER No. 4	Qué debo hacer para encontrar información pertinen-		

	te a la pregunta de investigación? Qué recursos puedo usar en mi trabajo? Cómo puedo mejorar mi redacción? Cómo tomar notas? Cómo puedo leer de manera efectiva? Cómo debo realizar el fichero bibliográfico? Cómo realizo las conclusiones? Cómo realizo un resumen? (PRESENTACIÓN FORMAL)		
TALLER No. 5	Quién es el supervisor?Cuál es mi relación con él? Qué sucede en las entrevistas de Supervisión? (CONTRATO DE SUPERVISIÓN) Cuándo me reúno con mi supervisor? Qué se espera que haga en cada entrevista? (Cronograma de Entrevistas)		
TALLER No. 6	Qué es la Probidad Académica? (REGLAMENTO PARA LAS MONOGRAFÍAS) Qué pasa si se comprueba conducta fraudulenta? Cómo debo hacer las citas de texto y la bibliografía? (Formato MLA)		

1.2.2. Fase 1: INDAGACIÓN

En la fase inicial de la monografía se generarán muchas dudas e incertidumbres entre los estudiantes, producto del desconocimiento y la novedad. Muchas incertidumbres ya deben haber sido resueltas en la ETAPA DE PREPARACIÓN, sin embargo cualquier nueva situación o duda deberá quedar clara, en la etapa de indagación.

En este punto, se desarrollará un Taller con todos los estudiantes de 2do. Año de Bachillerato, el coordinador dará a conocer la lista de los supervisores a sus respectivos estudiantes e informará acerca del desarrollo de las actividades en las próximas semanas. Se debe escoger como supervisor a un profesor del Colegio que imparta clases en la asignatura escogida aunque no sea su profesor en esa asignatura en el BI. El Colegio tratará de respetar el deseo del estudiante en su escogitamiento, pero no puede garantizar su selección, todo dependerá de la disponibilidad de docentes.

1.2.2.1. LA ENTREVISTA INICIAL CON SU SUPERVISOR

Una vez se han asignado supervisores para cada estudiante, se recomienda se reúnan con ellos en conformidad al cronograma de entrevistas respectivo. (ver ANEXO No. XX: CRONOGRAMA DE CITAS CON SUPERVISORES).

Antes de la primera reunión:

Antes de asistir a la primera entrevista con su supervisor, el estudiante debe haber resuelto con claridad las preguntas planteadas para los talleres de la fase de Preparación, también se requiere que haya leído la documentación revivida y comprenda los siguientes aspectos relacionados con la monografía:

Naturaleza de la monografía.
Objetivos de la monografía.
Criterios de evaluación.
Materias en las cuales se puede hacer la monografía
Responsabilidades de los estudiantes.
Que significa hacer una investigación independiente.
Requisitos y formato de la monografía
Consejos para los estudiantes
El proceso de Supervisión
El Contrato de Supervisión

Durante la primera reunión:

Se revisa y firma el contrato de supervisión, con su respectivo cronograma de trabajo.
Se acodara una próxima cita para que el estudiante presente su tema definitivo, las fichas bibliográficas citando las fuentes de investigación y el método que va utilizar para la restructuración del trabajo.
Se revisa y comenta que el estudiante tenga y haya leído los documentos mencionados. Se cometan sus dudas o clarifican los puntos que se requieran.
Se acuerda el tema y se comentan posibles argumentos o enfoques. Se le recomiendan fuentes y lecturas preparatorias.
Se acuerda la fecha y los objetivos y avances que se deben tener para la siguiente cita: El estudiante se compromete a investigar las fuentes sugeridas y decidir el argumento para la próxima cita. (5 horas de trabajo aprox. para el estudiante)
Se destaca que la comunicación con el supervisor es un factor indispensable para garantizar el éxito del trabajo en lo posterior.

Después de la primera reunión:

El estudiante debe llevar a cabo el trabajo estipulado en el punto 2; o sea, se compromete a investigar las fuentes sugeridas (a modo de sugerencia, el supervisor ya le puede pedir que comience a registrar estas fuentes revisadas, o que lo haga en un portafolios de investigación), presentar su tema definitivo, su pregunta de investigación y el argumento (comenzar a definirlo), las fichas bibliográficas citando las fuentes de investigación y el método que va utilizar para la restructuración del trabajo.

1.2.2.2. SELECCIÓN DEL TEMA.

Antes de seleccionar un tema para la monografía es necesario que el estudiante escoja primero una área temática de interés, que en otras palabras no es más que algún aspecto que llame su atención, o área del conocimiento por la que se sienta atraído; generalmente esta área guarda conformidad con las orientaciones vocacionales o las motivaciones de índole personal del estudiante. Una vez identificada esa área, se debe consultar en la Guía de la Monografía sobre la o las asignaturas disponibles en la que encajaría el área de interés seleccionada. Lo importante es que el campo y la / las asignatura/s seleccionado/as satisfaga/n sus inquietudes y represente algo que le produce satisfacción. No es recomendable que el estudiante escoja un campo de investigación o

asignatura por influencias de otras personas, quienes le aconsejan conforme a sus propios criterios e intereses.

Una vez seleccionado el campo o área temática y la asignatura, se viene el paso más importante y trascendental de la monografía, la selección del tema y la formulación del problema de investigación. Esta etapa del proceso es fundamental para el éxito, es por eso necesario le asignemos el tiempo y la reflexión que requiere, pues de él depende la realización posterior de todo el trabajo.

La selección del Tema..... delimitación

Nombre del estudiante:
Asesor:
Fecha de entrega:

ESQUEMA PARA LA SELECCIÓN DE UN TEMA
1. Identifique un área o temática de su interés:
2. Delimite el tema para el estudio a un periodo de diez años; y circunscríballo a un espacio geográfico definido (ciudad, región). Procure que el tema sea reciente:
3. Realice una lista de fuentes posibles y apropiadas para la consulta de este tema:

Firma del estudiante

1.2.2.3. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Es de suma importancia que los estudiantes cuyos problemas sean demasiado amplios los limiten; en otras palabras, que lo definan en términos manejables que les permitan hacer una investigación independiente a profundidad en no más de 4.000 palabras.

Sin embargo, si el argumento a tratar por la monografía no es demasiado vasto, debe asegurarse que esto se vea reflejado en la pregunta de investigación. Por estas razones, es importante que los estudiantes comprendan la necesidad de ser cuidadosos en la redacción de las preguntas de investigación.

Pero cómo puedo formular problemas de investigación? “El problema” nace naturalmente de la experiencia, de inquietudes y dificultades que nos traen las vivencias diarias con otras personas, con la familia, escuela, comunidad; con el contacto con fenómenos de la naturaleza, con experiencias complejas y a veces inexplicables; con lo que vemos o escuchamos en los medios de comunicación, en los periódicos, los noticieros, etc. Cuando existe un problema, existen también muchas preguntas que surgen de nuestras inquietudes respecto al tema; a veces aspectos sin respuesta, o con respuestas pero que no han sido totalmente satisfechas. Así pues, si realmente somos curiosos, vamos a poder generar preguntas y buscar respuestas.

Para poder desarrollar preguntas relacionadas con el problema de investigación las palabras: “qué”, “quién”, “cómo” “dónde” “por qué” “para qué” y otras similares permiten encontrar caminos para aclarar los interrogantes que nos traen los problemas. Si la pregunta, por su complejidad, pide respuestas que no dependen solamente de nuestra lógica y que ameritan buscar una respuesta fuera de nosotros; en ese momento surge la necesidad de investigar.

En la Guía de la Monografía del BI se especifica el primer criterio de evaluación (criterio A): Formulación de un Problema de Investigación, y manifiesta:

“El problema de investigación debe ser apropiado para la asignatura en la que está matriculada la monografía. El problema de investigación debe estar definido con claridad y exactitud...”² “Con este criterio se evalúa la precisión y claridad con que se ha formulado el problema de investigación. En muchas asignaturas el propósito de la monografía se expresa en forma de pregunta. No obstante, ciertas disciplinas permiten o favorecen diferentes maneras de formular el objeto de la investigación.”³

Un problema de investigación debe citar de forma precisa la cuestión que el estudiante abordará y responderá en su trabajo. Para ello es recomendable que el estudiante:

² ORGANIZACIÓN DE BACHILLERATO INTERNACIONAL. Guía de Monografía, Pag. 50)

³ Ibid (Pag. 25)

Asistir a las presentaciones sobre MONOGRAFÍA dada por el coordinador
Haberse reunido por lo menos una vez con el Supervisor de su Monografía.
Haber leído y reflexionado sobre el Criterio A: LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN, de la Guía de Monografía
Haber realizado alguna investigación preliminar en la biblioteca o en Internet para verificar la existencia de recursos (Es importante que esté seguro que existan suficientes fuentes primarias y secundarias de investigación)
Haber seleccionado un área de interés

Los estudiantes pueden sentir la necesidad de cambiar el problema de investigación a medida que la monografía progresa. No es inusual, por ejemplo, que un estudiante descubra algún aspecto del tema elegido que desconocía y que éste le parezca más interesante que el enfoque original. Es parte de la dinámica del proceso de investigación que, a medida que nuevos aspectos ven la luz, los estudiantes decidan cambiar el rumbo de su investigación. En la medida en que esto sea consultado con el supervisor, no debería constituir un problema y puede, incluso, ser estimulante.

1.2.2.4. La Pregunta de Investigación (PREGUNTA INICIAL)

Se sugiere que una vez decidido el problema, el estudiante diseñe su pregunta de investigación. La misma debe comunicar al lector de manera clara y concisa el argumento que la monografía pretende tratar. Ella debe indicar claramente qué aspectos del problema serán tratados, evitando convertirse en una invitación a la narrativa. Debe resaltarse que la pregunta de investigación no tiene el simple fin de ser utilizada como título. Los estudiantes deben darse cuenta de que deberían

"citar de manera explícita la pregunta de investigación al comienzo de la monografía para facilitar la tarea de concentrarse en el análisis y evaluación del tema y, así, lograr la generación de una conclusión relevante " (Guía de Monografías, Mayo 2001)

La Pregunta de Investigación expresa un Problema de Información y sirve como punto de partida para el desarrollo del proceso de investigación. Esta Pregunta no se debe basar en un concepto o aspecto específico del tema al que hace referencia. Por el contrario debe despertar la curiosidad de los estudiantes, invitarlos a discutir un problema específico y motivarlos a examinar sus conocimientos previos, sus experiencias y diversos elementos del tema para generar ideas que les permitan responderla. Para que se considere como Problema de Información y se formule apropiadamente, toda Pregunta Inicial debe cumplir dos condiciones: a) requerir, para resolverse, únicamente información ya existente disponible en fuentes de información como libros, revistas, páginas Web, enciclopedias, etc. y b) plantearse a partir de un contexto o situación real y específica que despierte la curiosidad de los estudiantes, los invite al análisis y les exija aplicar y utilizar los conocimientos que van a adquirir durante la investigación.

A continuación compartimos con ustedes un documento, elaborado por EDUTEKA, que hace parte del Módulo sobre Competencia para Manejar Información (CMI), publicado en Octubre 01 de 2007.

¿Cuáles son las características de una pregunta inicial adecuada?⁴

Para atender este primer interrogante se generó un cuadro comparativo en el que se contrastan los aspectos que se deben incluir al formular Preguntas Iniciales con aquellos que se deben excluir.

UNA PREGUNTA INICIAL DEBE...	UNA PREGUNTA INICIAL NO DEBE...
<p>Expresar un problema o una necesidad de información que ha surgido en una situación o contexto determinado y, que para responderse, requiere conocimientos sobre diversos aspectos de un tema específico.</p> <p>Por ejemplo, para poder responder la pregunta <u>¿Por qué se producen los vientos?</u> es necesario que los estudiantes adquieran conocimientos sobre diferentes aspectos y conceptos relacionados con la atmósfera terrestre (presión atmosférica, altas y bajas presiones, circulación general de la atmósfera, influencia de la rotación de la Tierra, etc.)</p>	<p>Referirse únicamente a un aspecto o concepto específico de un tema.</p> <p>Ej: La pregunta ¿Qué es la presión atmosférica? Se refiere a un concepto particular necesario de comprender cuando se estudia la atmósfera terrestre. Por ser tan específico, el estudiante se conformará con definirlo y no verá la necesidad de explorar otros aspectos del tema.</p>
<p>Tener carácter de aplicación, es decir, conducir a los estudiantes a ver la necesidad de explorar los diversos contenidos de un tema y de utilizarlos adecuadamente para poder explicar un hecho de la vida real, comprender un fenómeno que los afecta directamente, descubrir las causas y consecuencias de un evento, explicar un enigma o un hecho curioso, etc.</p> <p>La pregunta <u>¿Por qué siempre apunta hacia el norte la aguja de una Brújula?</u> Exige al estudiante investigar sobre el magnetismo para poder explicar un fenómeno curioso y directamente observable.</p>	<p>Referirse a una necesidad de información que no requiere que los estudiantes apliquen sus conocimientos sobre un tema para poder resolverla.</p> <p>Ej: La pregunta ¿Cuáles son los tipos de reproducción celular? Requiere que los estudiantes recopilen información sobre los tipos de reproducción celular, pero no les exige que utilicen esta información para explicar o resolver problemas más complejos relacionados con el tema.</p>
<p>Ser lo suficientemente amplia para poder descomponerse en preguntas secundarias. Estas últimas deben apuntar a los aspectos específicos del tema, que se deben explorar, para resolver la Pregunta Inicial.</p> <p>Por ejemplo, la pregunta <u>¿Por qué perdió Plutón su estatus de planeta?</u> Puede descomponerse en las siguientes preguntas secundarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es un planeta y qué características debe tener para considerarse como tal? 	<p>Ser tan concreta o tan puntual, que no pueda descomponerse en Preguntas Secundarias porque puede responderse casi de inmediato o con mucha facilidad.</p> <p>Por ejemplo la pregunta ¿Cuál es el planeta más grande del Sistema Solar? Se refiere a una necesidad de información específica y por ello no puede descomponerse en otras preguntas.</p> <p>Las Preguntas Secundarias, a diferencia de las Iniciales, deben ser puntuales.</p>

⁴ EDUTEKA, Módulo sobre Competencia para Manejar Información (CMI), publicado en Octubre 01 de 2007.

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son las características de Plutón? • ¿Qué tiene en común Plutón con otros cuerpos celestes como Mercurio, Venus, Tierra o Marte y en qué se diferencia? • ¿En qué consisten las categorías que definen: Planeta, Planeta Enano y Pequeños Cuerpos? • ¿En qué categoría se clasifica Plutón y por qué? 	
Orientar el rumbo de la investigación, indicar su grado de extensión y profundidad, y proveer, mediante las preguntas secundarias de ella derivadas una estructura firme que ayude a organizar los procesos de búsqueda, análisis y síntesis de información.	Ser tan sencilla o tan específica que no permita realizar una investigación rica en contenidos; o por el contrario, ser tan amplia y poco precisa que no pueda descomponerse en Preguntas Secundarias concretas que definan con claridad el rumbo, la profundidad y la extensión de la investigación.
Invitar a reflexionar críticamente sobre los diferentes aspectos de un tema, explorarlos desde múltiples perspectivas y aplicarlos en un contexto o situación específica. En otras palabras, conducirlos a pensar sobre un tema. La pregunta, ¿Por qué algunos colombianos apoyan la extradición y otros no? Obliga al estudiante a explorar diferentes aspectos de la extradición y a pensar críticamente sobre ellos.	Conducir únicamente a explorar y recopilar datos sobre un tema, sin exigirles pensar críticamente sobre el mismo. Por ejemplo la pregunta ¿Cuál es la historia de la extradición en Colombia? invita a los estudiantes a explorar los momentos históricos importantes relacionados con la extradición. Sin embargo, no los induce a pensar críticamente sobre ella.
Indicar a los estudiantes por qué es importante, útil o interesante explorar un tema determinado. Para que de esta manera, pueden valorarlo y darle sentido práctico y contextualizado a la consulta que van a realizar.	Indicar que lo único que se espera que hagan los estudiantes es recopilar información sobre el tema, sin tener en cuenta para qué o por qué es importante que lo hagan. En consecuencia los estudiantes no entienden el sentido o el valor de los temas que estudian o investigan en clase y por ello los olvidan fácilmente.
Despertar la curiosidad de los estudiantes, motivarlos a discutir y a examinar sus conocimientos previos, sus puntos de vista y sus experiencias, para generar ideas o hipótesis que les permitan responder la pregunta.	Ser tan sencilla y concreta que no capte la atención y el interés de los estudiantes, o que no genere en ellos la necesidad de plantear hipótesis, hacer predicciones sobre una posible respuesta o discutir con sus compañeros diferentes puntos de vista.
Motivar a desempeñar un papel activo en su proceso de aprendizaje y a aplicar en este Capacidades Intelectuales de Orden Superior tales como análisis, síntesis, comparación, predicción e interpretación.	Ser tan sencilla y concreta que no tenga que esforzarse mucho por contestarla y se limite a dar una respuesta mecánica o a copiarla literalmente, de las fuentes de información que consulte.

En síntesis, se puede decir que una Pregunta Inicial debe cumplir los siguientes requerimientos:

La necesidad de explorar diversos aspectos de un tema para poder responderla.

Poder descomponerse en otras preguntas más concretas y puntuales (Preguntas Secundarias).

La posibilidad de aplicar sus conocimientos sobre un tema para explicar un fenómeno o resolver un problema específico.

Indicar con claridad, mediante las Preguntas Secundarias que se derivan de ella, el rumbo, la extensión y el grado de profundidad de la investigación.

Poder pensar críticamente sobre el tema.

Indicar por qué es importante, útil o interesante explorar el tema a investigar.

Despertar la curiosidad de los estudiantes y promover la discusión y la indagación.

Utilizar Capacidades Intelectuales de Orden Superior.

¿Qué se debe tener en cuenta para plantear adecuadamente preguntas iniciales?

Para resolver el segundo interrogante, es necesario mencionar los siguientes aspectos:

Definir el tema central que se debe consultar para resolver la Pregunta Inicial. Aunque este debe tener diversos aspectos para explorar, debe ser específico. Por ejemplo, si se propone el tema “medio ambiente” se debe considerar que este posee a su vez subtemas que también son complejos tales como “el efecto invernadero”, la “contaminación auditiva o visual” y el “manejo de basuras”, entre otros. Es preferible centrar la Pregunta Inicial en uno de estos subtemas que en el tema general, ya que de lo contrario, puede resultar muy amplia y convertir el proceso en extenso y difícil de delimitar.

Establecer claramente los objetivos de aprendizaje que deben alcanzar los estudiantes al realizar la investigación. Para ello se deben tener en cuenta tanto los aspectos del tema que se requiere que exploren y comprendan, como las habilidades de la CMI que se quieren trabajar en el aula para desarrollarlas.

Si para plantear la Pregunta Inicial o las Preguntas Secundarias el docente necesita aclarar alguno de los aspectos del tema o explorar otros enfoques, debe realizar una exploración por Internet o en otras fuentes de información. Esto le permitirá orientar mejor a los estudiantes durante el proceso de investigación.

Verificar que las Preguntas Secundarias derivadas de la Pregunta Inicial, apuntan hacia la exploración de los aspectos puntuales del tema que se requiere que los estudiantes averigüen y comprendan, pues la Pregunta Inicial puede conducir el proceso por un rumbo indeseado, a pesar de estar bien formulada. Por esta razón, es importante que el docente la analice antes de plantearla a los estudiantes y defina tentativamente cuáles serían las Preguntas Secundarias necesarias para resolverla.

La Pregunta Inicial define la magnitud y extensión de la consulta a realizar. Por esta razón, el docente debe verificar que la cantidad de Preguntas Secundarias derivadas se puedan trabajar durante el tiempo destinado para ello y con los recursos disponibles.

Verificar que las Preguntas Secundarias formuladas conduzcan a que el estudiante obtenga la información suficiente para resolver la Pregunta Inicial.

Verificar que la redacción de la Pregunta Inicial y de las Preguntas Secundarias sea comprensible para los estudiantes.

RECOMENDACIONES:

Procure formular Preguntas Iniciales sobre temas concretos, prácticos y fáciles de consultar en Internet o en otras fuentes de Información que estén al alcance del nivel que tenga el estudiante (grado escolar).

Si formula Preguntas Iniciales sobre temas subjetivos, emocionales o de carácter personal, verifique que sea posible delimitar los aspectos concretos, ya que este tipo de temas suelen ser amplios, variados y poco específicos. Además, cerciórese de que estos aspectos se puedan consultar en Internet o en las Fuentes de Información disponibles y que los datos disponibles sean lo más objetivos posible.

Evite hacer afirmaciones en el enunciado de la Pregunta Inicial que expresen sesgos personales o que no sean necesariamente ciertas, como por ejemplo en el caso de la pregunta: ¿Por qué el Black Metal (un género musical) afecta las creencias religiosas de los estudiantes?. Es preferible hacer preguntas imparciales que permitan al estudiante desarrollar habilidades de Pensamiento Crítico, sobre todo cuando se trata de temas de índole religioso y político.

Procure que las Preguntas Iniciales que formule abarquen temas actuales, relevantes y de interés para los estudiantes y su comunidad. Es recomendable comenzar a trabajar con Problemas de Información sencillos o sobre temas que conozcan bien; ya que esto les permite comprender más fácilmente la metodología a seguir. (EDUTEKA, 1997)

Las preguntas secundarias

Las preguntas secundarias o sub-preguntas son las preguntas concretas y específicas que se derivan de la Pregunta Inicial. Hacen referencia a los aspectos y conceptos del tema que se deben indagar y comprender para poder resolverla. Se plantean con base en los elementos que se incluyeron en el Plan de Investigación. Estas preguntas secundarias pueden ayudar al estudiante a precisar el área de investigación y a formular el razonamiento que van a seguir. Pueden estar estructuradas de forma que lo guíen en el proceso, le permitan priorizar su investigación y estructurar sus ideas durante la fase de investigación y redacción del primer borrador.

La formulación de sub-preguntas permite al estudiante centrarse en los aspectos pertinentes cuando esté investigando cada una de esas áreas. Pueden ser útiles para que traten de aunar dos o tres áreas divergentes de investigación.

¿Debo formular hipótesis o enunciado de investigación?

Algunos documentos relacionados con la monografía sugieren la posibilidad de redactar el problema de investigación en forma de hipótesis. Esto puede resultar apropiado para ciertas asignaturas, pero posiblemente no lo sería para monografías en otras. Algunos estudiantes prefieren utilizar un enunciado de investigación, lo cual es aceptable; por ejemplo: "Las similitudes en las políticas económicas de Allende y Pinochet".

1.2.3. Fase 2: PLANIFICACIÓN

1.2.3.1. Elaboración de un esquema y/o de los títulos de los capítulos

Como parte de la preparación de los estudiantes, se debe ofrecer orientación sobre cómo organizar la monografía a partir de los títulos de los capítulos o secciones, ya que éste es un aspecto muy importante del proceso. En la entrevista No. 3 se debe discutir sobre el Plan de la Monografía,

en ella se reflexionará sobre las ideas programadas con cada estudiante y se las estrategias, los métodos, las técnicas e instrumentos que utilizará para procesar la información recopilada y la forma cómo la investigación estará estructurada y organizada.

El supervisor brindará la orientación acerca de si las secciones propuestas son adecuadas y advertirles para que no hagan una introducción demasiado larga ni se olviden de proporcionar un contexto inicial para su argumento/razonamiento.

Asimismo, es importante que el estudiante reflexione sobre cuáles son los riesgos de salirse del tema en la monografía y enfatizar la importancia de que todas las secciones sirvan para contestar el problema de investigación. Al tratarse de la primera vez que realizan un trabajo de investigación, algunos estudiantes intentan completar el número requerido de palabras en una etapa inicial, llevados por la idea de que no van a poder sostener un razonamiento tan largo.

Es buena idea tener en cuenta que el problema no es escribir 4.000 palabras sino mantenerse dentro de ese límite superior. Es indispensable que los estudiantes comiencen su redacción tempranamente ya que les dará confianza saber que tienen algo escrito y, además, resulta más fácil revisar los primeros borradores que esperar completar toda la investigación antes de comenzar la redacción.

1.2.3.2. ¿Cuáles son los elementos que deben constar en la monografía?

Los siguientes elementos deben estar presentes en el documento final de la monografía (el orden en que aparecen no necesariamente es el orden en que deben ser redactados):

ELEMENTO	OBSERVACIONES
Título (página del título)	Debe dar una idea clara del tema que trata la monografía. Debe ser preciso. No es necesario que esté redactado en forma de pregunta.
Resumen	Extensión máxima de 300 palabras VA INMEDIATAMENTE DESPUES DE LA PÁGINA DEL TITULO DEBE PRESENTARSE IMPRESO EN UNA SOLA CARA Debe ser una SINOPSIS de la monografía, debe redactarse una vez concluida la investigación. El resumen debe ser: Comprensible / Sencillo / Informativo / Preciso / Completo / Conciso / Específico. Debe indicar claramente el problema específico que se investiga: → PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Debe indica cómo se realizó la investigación: → EL METODO Debe indica las conclusiones generales del estudio: → LOS RESULTADOS MAS IMPORTANTES Y LAS PRINCIPALES CONCLUSIONES
Índice	Debe ir al inicio de la monografía Todas las páginas deben estar numeradas. No es necesario incluir un índice alfabético.
Generalidades (Introducción)	Debe indicar con claridad la importancia del tema de investigación. Debe darse las razones que justifiquen el estudio del tema. Debe identificarse claramente el contexto (circunstancias) del trabajo de investigación Debe dejar en claro la relación entre el problema de investigación y los conocimientos existentes sobre el tema.
Sección principal o cuerpo	Debe presentar: Desarrollo de la investigación del tema de monografía.

		Métodos específicos empleados en la investigación. Resultados parciales y finales que servirán para redactar el resumen de la monografía.
Conclusión		Se debe establecer claramente la conclusión general. Se debe establecer si la conclusión final a la que se llegó es pertinente con la pregunta de investigación inicial. La conclusión debe ser consistente con la argumentación presentada en la monografía. Debe contestar preguntas que no han sido resueltas y nuevas preguntas que surgieron de la investigación realizada.
Referencias bibliografía	y	Debe demostrar honestidad en las prácticas de investigación respetando las ideas, descubrimientos, conceptos e investigaciones de otros autores. Debe facilitar al lector, a través de referencias bibliográficas adecuadamente incluidas, las fuentes exactas de donde provienen las citas, ideas y puntos de vista incluidos en la monografía. ¿Qué es la bibliografía? Una lista en orden alfabético de todas las fuentes utilizadas para llevar a cabo la investigación y redactar la Monografía. La bibliografía debe incluir solo las fuentes citadas. Importante: Es fundamental documentar la investigación dando mucha importancia a las fuentes bibliográficas utilizadas, porque permite al lector comparar y evaluar las pruebas y demuestra que el estudiante comprende la importancia de las fuentes utilizadas. Aquellas fuentes que no se citan en la sección principal del trabajo pero que EN ALGUNA MEDIDA Determinan el enfoque adoptado deben mencionarse en la introducción o en un AGRADECIMIENTO O RECONOCIMIENTO. ¿Cómo documento la bibliografía? No existe un formato único, preguntar y ponerse de acuerdo con el COLEGIO Y SUPERVISOR acerca de estilos aceptados para documentar la bibliografía considerando la asignatura de la monografía.
Apéndices Anexos	o	No son esenciales en la monografía. Los examinadores no tienen obligación de leerlas. A menos que se consideren imprescindibles, no incluir en la monografía listas completas de datos sin analizar. No abusar de hacer referencias a apéndices porque puede afectar la continuidad de la lectura de la monografía. Cuando el número de palabras de la monografía está por excederse, no utilizar a los apéndices como recurso para incluir información importante porque se corre el riesgo que esa información no sea revisada y por lo tanto se pierdan puntos en varios criterios de evaluación. Importante: ES TRABAJO DEL ESTUDIANTE OPTIMIZAR EL NUMERO DE PALABRAS DE LA MONOGRAFIA QUE PERMITA DAR LA INFORMACION MAS COMPLETA, OPORTUNA Y NECESARIA DE SU INVESTIGACION SIN ACUDIR A APENDICES.

1.2.4. Fase. 3: PROCESO DE LA INFORMACIÓN

Uno de los objetivos más significativos que se espera tras la realización de una monografía BI es que los estudiantes desarrollen destrezas para el tratamiento de la información. En la actualidad estas habilidades se constituyen como prioritarias dentro de la formación requerida en los estudiantes que se enfrentan a grandes cantidades de información actualizada y disponible en muchos medios, principalmente el internet.

Cómo encontrar información?, cómo determinar que esa información es pertinente y adecuada para el trabajo que se está desarrollando?, cómo filtrar la información y seleccionar la adecuada?, cómo llevar un registro eficiente de la misma?, cómo realizar una lectura eficiente de la información recogida?, (ver ANEXO No. 4 PROCESO DE LECTURA EFICIENTE), cómo tomar notas?, cómo desarrollar un fichero bibliográfico?, cómo redactar de manera coherente?; son dificultades que el estudiante debe sortear al momento de procesar información y redactar su monografía, por eso en el Taller No.4 en la fase de Preparación brindamos algunas ideas y recomendaciones que pueden servir de ayuda para el propósito. Se debe recordar, cuando corresponda, que el modo en que se organice su monografía y sus ideas estará sujeto a la información que hayan obtenido. Cuando los estudiantes se enfrentan al reto de redactar su monografía pueden dejar que el material dicte la estructura y la redacción del trabajo.

1.2.4.1. ORGANIZAR Y GUARDAR LA INFORMACIÓN:

Para que las respuestas a las preguntas anteriormente planteadas no se pierdan y sobre todo para que en el momento en el que se va a realizar un informe de investigación se pueda encontrar la información necesaria, se debe contar con recursos en los que pueda guardar y ordenar los datos referentes a los soportes encontrados; mediante esta estrategia lograremos organizar la información de manera apropiada. Una técnica que nos facilita el proceso descrito es el uso de Ficheros Bibliográficos.

La Ficha Bibliográfica

Las fichas son un recurso de apoyo para los trabajos de investigación. Por ello es importante que el estudiante conserve las referencias encontradas en sus lecturas. Las fichas permiten guardar y ordenar de una manera sencilla los datos encontrados; no facilita la búsqueda y comprensión de referencias complementarias en varios soportes, y al momento de realizar un trabajo de análisis de la información, nos ayuda a perfeccionar la presentación de manera eficiente.

La ficha bibliográfica es una pequeña tarjeta elaborada en cartulina, que se utiliza para anotar los datos de un libro o artículo y que nos pueden servir de apoyo en la elaboración de una monografía o un trabajo científico.

En las fichas se registran las referencias de todos los libros o artículos que eventualmente pueden ser útiles para la investigación y para sustentar un trabajo escrito. No sirven solamente para identificar libros y los contenidos de estos. En ellas se registran las fuentes encontradas, por ejemplo en el catalogo de una biblioteca, en una bibliografía, en índices de publicaciones, en Internet, Etc.

Modelo de ficha bibliográfica

Anverso

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100px; height: 10px;"></div> 12.5 Cms <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; width: 100px; height: 10px;"></div> </div>		
Autor: Rodríguez, Mauricio	No. de orden	Materia: Física
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <p><u>Galaxia, Física 10</u></p> <p>Editorial Voluntad</p> <p>Bogotá, Colombia</p> <p>1 Ed. 2001</p> </div> <div style="width: 15%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Biblioteca ISM </div> </div>		

7.5 Cms

En el anverso se citan los datos generales del documento de referencia: Autor, número de orden en el fichero, la materia o asignatura, la editorial que publicó el documento y la biblioteca o sitio en donde puedo ubicar nuevamente la información.

Reverso

SÍNTESIS:

Los caminos de la ciencia. Herramientas para el estudio de la física. Cuantificación del mundo físico. El movimiento. Cinemática. Equilibrio. Gravitación. Trabajo y energía.

Fecha: 11-11-09

En el reverso se citan los datos generales que contiene el documento, de tal manera que al realizar nuevas búsquedas se pueda encontrar la información necesaria.

Ficha Hemerográfica:

La ficha Hemerográfica sirve para guardar la información encontrada en una revista o un periódico. La ficha es similar a la bibliográfica. En el campo del autor se anota el autor del artículo (si lo han señalado en el artículo). En el campo del título: el título del artículo con referencia a la revista o periódico y en la parte central de la ficha el Nombre del periódico, lugar, el número, la fecha, la página y la sección en la que aparece la información.

Ficha Textual o Mnemotécnica:

Es una tarjeta más grande que las anteriores y que sirve para anotar citas textuales del libro con el que estoy trabajando. Las utilizo cuando realizo la redacción de mi monografía y requiero completar mi argumentación con una transcripción textual de la opinión del autor de la obra en la que apoyo mi trabajo.

MODELO DE FICHA MNEMOTÉCNICA

Capítulo	AUTOR _____ ASIGNATURA _____	Código o número de orden
----------	------------------------------	--------------------------

La Cita textual va entre comillas. Ej.

“Contiene en forma abreviada, los aspectos más importantes de un tema estudiado, o el resumen de una lectura.

(Esta ficha sirve para copias textuales o para

En caso de ser una cita de Internet, señalo la Página Web y la ubicación de la información dentro de esta página.

Biblioteca
ISM

Ficha de resumen

Contiene en forma abreviada, los aspectos más importantes de un tema estudiado, o el resumen de una lectura. Es de gran utilidad, ya que además de su fin primordial de facilitar el aprendizaje de la materia, esta puede adiestrar en la relación y jerarquización de conceptos. Se encabezan con el título de la signatura a la que se refieren; el tema específico, y un número que permita organizarlas en un fichero.

Ficha de síntesis

Es la que se utiliza para consignar, en pocas palabras, el extracto del texto consultado. Se debe tener cuidado de no omitir o tergiversar el contenido. No es necesario utilizar una tarjeta especial para los comentarios personales acerca de la fuente, puesto que es conveniente incluirlos en la misma ficha que la registra. Generalmente la síntesis, no debe contener más de 250 a 300 palabras. El lo posible se debe dar el formato de las fichas mnemotécnicas.

Ficha de campo y de laboratorio

Sirven para recolectar información sobre los fenómenos a investigar anotando los hechos significativos. Debe contener lo siguiente:

*Tema de investigación
Nombre del investigador*

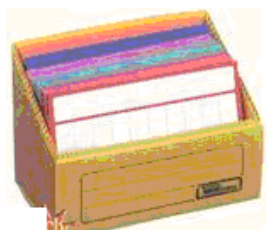
Institución

Lugar, Fecha, Hora

Datos de la fuente (edad, sexo, ocupación)

El Fichero Bibliográfico

Para organizar las fichas y conformar, lo que se denomina Fichero Bibliográfico, debo adoptar un sistema de ordenamiento, por su:



Autor,

O por su título,

O por la materia .

Una vez que se ha escogido el sistema, las fichas las ordeno por orden alfabético o numérico. El sistema alfabético ayuda a encontrar la información de una manera más fácil.

Para conservar de una mejor manera mis fichas y además, para sea posible ordenarlas y organizarlas, es recomendable adquirir una cajita de madera como la que aparece en la imagen. También se la puede construir personalmente con cartón.

Para separar las fichas y ordenarlas de conformidad a una clasificación que adopte, se recomienda separarlas con una tarjeta más alta que las demás, puede ser de diferente color. Se les llama tarjetas "pestaña". En la parte más alta o pestaña pongo el nombre o el número de código del tema o contenido de las tarjetas que están en ese grupo. De esta manera será más sencilla y práctica la operación de búsqueda de la información agrupada en el fichero.

1.2.4.2. Citas de Texto y Bibliografía (El Formato MLA)

" Son necesarias cada vez que se cita o se resume el trabajo de otra persona. Pueden provenir de diversas fuentes, incluidos libros, revistas, publicaciones periódicas, periódicos, mensajes de correo electrónico, sitios de Internet y entrevistas.." ⁵

Una monografía debe reflejar probidad intelectual en prácticas de investigación y brindarle al lector las fuentes exactas de las citas, ideas y perspectivas vertidas en el trabajo, a través de bibliografías y citas bibliográficas correctas. Esta destreza debe ser perfeccionada ya que también contribuye a prevenir el plagio inadvertido.

¿Qué es una cita?

⁵ ORGANIZACIÓN DE BACHILLERATO INTERNACIONAL. Guía de Monografía, (Pag.17).

Una cita es un método abreviado de indicar una referencia bibliográfica en un trabajo y debe corresponderse con la referencia completa al final del mismo. La cita facilita al lector referencias precisas para que pueda localizar la fuente con facilidad. La forma de citar las fuentes varía según el estilo particular de documentación elegido. Es importante enfatizar una vez más que el método para citar las fuentes debe utilizarse de forma consistente a lo largo de la monografía.

Una correcta bibliografía y el uso apropiado de citas son formas en las cuales los estudiantes pueden ganar o perder puntos con facilidad. Muchos pierden puntos porque la bibliografía se presenta de manera incorrecta o está incompleta. No hay un criterio que evalúe explícitamente el formato utilizado; sin embargo las referencias bibliográficas pobres tienen un impacto negativo en la nota final.

CRITERIO C: investigación - Si la bibliografía y las citas son pobres, el examinador no podrá evaluar adecuadamente la variedad, calidad y relevancia de las fuentes y el material de apoyo. Se requiere explícitamente que todo material utilizado sea registrado en las referencias bibliográficas. Si los estudiantes deciden utilizar fuentes de Internet, deben hacerlo con cautela y de forma crítica, siendo conscientes de su posible falta de fiabilidad.

CRITERIO I: Presentación formal - Elementos formales como citas, referencias bibliográficas y bibliografías son evaluadas de manera integral con la presentación y organización del trabajo. Se especifica que aquellas monografías en las que se omita la bibliografía o que no presenten referencias de las citas empleadas se considerarán inaceptables (nivel de logro 0). "La bibliografía debe ofrecer la información completa sobre el autor, título, editorial y fecha de publicación, e incluir todas las fuentes utilizadas en orden alfabético (por apellido del autor)."⁶

Si un estudiante no hace correctas referencias bibliográfica a lo largo de su monografía puede ser considerado responsable de conducta fraudulenta, intencional o no, y esto puede afectar el otorgamiento del Diploma. Por ejemplo, dos estudiantes de un colegio no recibieron su Diploma por plagio en las monografías; en ambos casos, parecían ser estudiantes honestos que, por desorganización en sus trabajos y en la administración del tiempo, hicieron sus monografías a último momento. El supervisor no tuvo tiempo de revisar las fuentes y el colegio no detectó el problema. Sin embargo, el examinador identificó párrafos de los trabajos que habían sido copiados de Internet. Si estos párrafos hubieran estado correctamente documentados, se habrían evitado estos problemas.

Si un supervisor trabaja con un estudiante a lo largo del proceso, estará mejor preparado para identificar casos de plagio, ya que conocen de forma detallada las destrezas de sus estudiantes y el trabajo que han llevado a cabo. La entrevista final también puede ser útil.

Una destreza fundamental: tomar y organizar notas

⁶. ORGANIZACIÓN DE BACHILLERATO INTERNACIONAL. Guía de Monografía, CRITERIO I (Pag.130).

Se debe enfatizarse la importancia de tomar notas adecuadamente, incluyendo el número de página para utilizarlo en las referencias. Cuando investigan, los estudiantes deben buscar temas recurrentes, buenos razonamientos, pruebas sólidas y diferentes perspectivas históricas. Además es importante también que los estudiantes reconozcan la manera de organizar su monografía y sus ideas, pero eso depende de la información recopilada y, por lo tanto, deben establecer un método eficaz de recopilación de información.

Debemos tener en cuenta que muchos estudiantes toman notas en sus ordenadores. Esto conlleva ventajas y desventajas; si están llevando a cabo una investigación basada en Internet, les permite copiar, pegar e incluir referencias de manera rápida siempre que hayan recibido instrucciones acerca de cómo debe hacerse esto. Sin embargo, a veces resulta demasiado fácil tomar atajos y eliminar instancias claves del proceso de registro.

La posibilidad de utilizar citas es algo que los estudiantes deben tomar muy en serio durante la investigación. Saber utilizar las citas de forma eficaz es una destreza importante. Las siguientes recomendaciones pueden utilizarse con los estudiantes como una guía básica.

Las citas pueden utilizarse para apoyar un argumento o razonamiento.

Las citas no deben utilizarse demasiado a menudo para no perder su efecto.

No se debe citar nunca por el mero hecho de hacerlo (o para que la monografía parezca más "académica").

El uso de las citas siempre debe ser activo, nunca pasivo. Es decir, siempre deben ir acompañadas de una introducción, un análisis, una discusión o una explicación.

El estudiante no debe utilizarlas para decir lo que él mismo debería decir; por ejemplo, para describir un hecho o una secuencia de acontecimientos (a no ser que vaya a analizar la interpretación como parte de su razonamiento).

Es preferible parafrasear siempre que sea posible ya que esto muestra que se ha comprendido lo que dicen las fuentes.

1.2.4.3. LA BIBLIOGRAFÍA

Una bibliografía es una lista en orden alfabético de todos los recursos utilizados para llevar a cabo una investigación y redactar un trabajo. Esto incluye aquellos materiales que no han sido citados en el trabajo pero que fueron consultados para mayor información y comprensión del tema. Los candidatos deben elegir un estilo de documentación y adoptarlo en forma consistente para todas las citas, referencias bibliográficas y bibliografía incluidas en la monografía.

¿Qué formato debe adoptarse?

IBO no prescribe el sistema bibliográfico que debe utilizarse en la monografía. Se deja a la discreción del colegio, del supervisor y del estudiante y puede definirse como parte de la normativa del colegio. El ISM ha adoptado el sistema MLA para estandarizar los formatos a utilizar.

¿Qué es una referencia bibliográfica?

Una referencia bibliográfica es un modo de indicar al lector, de forma ordenada, de dónde ha obtenido la información un autor y debe proporcionar toda la información necesaria para encontrar ese texto. Deben utilizarse para:

Indicar las fuentes utilizadas

Permitir al lector consultar la obra y verificar los datos presentados.

Deben facilitarse las referencias siempre que el estudiante cite o resuma una parte de la obra de otra persona. Las referencias pueden provenir de muchos tipos de fuentes diferentes, tales como: libros, revistas, periódicos, cuadernos de investigación, correos electrónicos, sitios de Internet o conversaciones.⁷

*En el mundo de las humanidades se utilizan varios formatos a la hora de escribir bibliografías y citar. En los estudios literarios, y especialmente de lenguas extranjeras, el más comúnmente utilizado es el método MLA. Existe un libro de referencia que deberán consultar a menudo: Gibaldi, Joseph. *MLA Handbook for Writers of Research Papers*. 5th. ed. 1977. New York: The Modern Language Association of America, 1999. Esta obra de referencia está repleta de indicaciones respecto al formato. En esta guía, se resaltarán algunos de los aspectos más significativos. El ISM International Academy, luego de varios análisis ha escogido tomar como referencia oficial este sistema, se ha reglamentado que todos los estudiantes deberán utilizar en todos los trabajos de investigación que se desarrollen en el plantel el formato MLA⁸.*

En primer lugar, notar que es importante entender el problema del plagio para saber cuál es el modo correcto de citar. Veremos cómo es el proceso que va de la lectura del texto de investigación a su reelaboración, por medio de una cita, en el ensayo (Gamboa, 1997)ⁱ.

(IBO Organización de Bachillerato Internacional, Exámenes 2009) Al ir haciendo investigación, es recomendable que anoten en una página (o tarjeta) los datos del texto leído. Añadan también un resumen y las citas textuales más importantes para luego poder referirse a él.

Es obvio que el copiar las palabras de otro es plagio. Nos referimos al texto de otro así: “La literatura llega a su madurez en España con Cervantes y Lope de Vega, a la vez que en Inglaterra lo hace con Shakespeare”⁹.

Sin embargo, tomar las ideas de otro sin darles el crédito debido también es plagio, aunque después esa obra figure en la bibliografía. ¿Cómo es posible salir de este problema? Tras leer las

⁷ (IBO Organización de Bachillerato Internacional, Exámenes 2009)

⁸ Gamboa, Yolanda. “El ensayo.” Estrategias de comunicación y escritura. Only Study Guide for SPN-211-R. Ed. Yolanda Gamboa et al. Pretoria, South Africa: UNISA P., 1997. 82-88.

⁹ Cantarino, Vicente. Civilización y cultura de España. Cuarta edición. Upple Saddle River, N.J.: Prentice Hall, 1999. (pag. 197)

obras de otros, escribir el ensayo consiste en resumir/sintetizar algunas de las ideas leídas pero expresándolas con sus propias palabras y dando crédito. Por ejemplo: “Vicente Cantarino resalta la importancia del Concilio de Trento, que asegura la postura religiosa de España, como momento en que el país se cierra a ideas extranjeras y se dedica a cultivar la tradición propia (197)”.

Finalmente, debemos saber cómo anotar la bibliografía correctamente. El formato básico es el siguiente:

(para libros) **Apellido, Nombre. Título subrayado. Lugar de publicación: editorial, año.**

(para artículos) **Apellido, Nombre. “Artículo.” Nombre de la revista número (año): página – página.**

Ejemplos:

Cantarino, Vicente. Civilización y cultura de España. Cuarta edición. Upple Saddle River, N.J.: Prentice Hall, 1999.

Shipley, George A. “A Case of Functional Obscurity: The Master Tambourine- Painter of Lazarillo, Tratado VI.” Modern Language. Notes 97 (1982): 225-233.

1.2.4.4. ¿Cómo tomar notas?

Cuando realizamos lectura de los materiales que utilizaremos en nuestro trabajo una estrategia efectiva para extraer información pertinente constituye el tomar notas, para ello las siguientes recomendaciones (IBO, 2009)¹⁰:

Primero:

- Lee la fuente que has seleccionado.
- Decide si contiene información pertinente para tu argumento.
- Lee para comprender el material.
- En esta etapa no debes tomar notas sino leer para comprender significados.
- Concéntrate en comprender el material y todo aquello que te permita evaluar la fuente.
- Te sentirás tentado a tomar notas a medida que lees la primera vez, pero esa no es una técnica eficaz ya que es probable que anotes demasiada información y simplemente copies sin comprender.

Segundo: Revisa la fuente y toma notas.

- Anota los detalles de la fuente para tu bibliografía y referencia bibliográfica.
- Identifica las ideas principales, así como los puntos secundarios importantes.
- Destaca los puntos importantes para facilitar la presentación, subraya las secciones que quizá puedas usar como citas.

¹⁰ IBO. (2009). Taller ON LINE: Supervisión de Monografías de Historia. Bachillerato Internacional.

Tercero: Determina lo que deseas usar para tu argumento. Esto podría ocurrir en una etapa posterior cuando uses las ideas para elaborar el argumento.

- *Puedes escribir la información seleccionada usando tus propias palabras a partir de los puntos destacados.*
- *Expresar la información en tus propias palabras te obliga a adoptar una postura activa ante el material.*
- *Pregúntate si es necesario hacer referencias bibliográficas en relación con la información, o bien, usar una cita.*
- *Pregúntate si has usado la cita de manera constructiva.*
- *Recuerda: No copies la información directamente de los libros, a menos que desees usarla como cita y, en ese caso, identifícala claramente como tal (de otro modo podrías olvidarlo después). Sé eficiente y anota sólo los detalles necesarios para comprender el material.*

1.2.5. Fase 4: REDACCIÓN

1.2.5.1. Cómo realizar la Redacción?

Redactar es “poner por escrito cosas sucedidas, acordadas o pensadas con anterioridad, es expresar un mensaje mediante el lenguaje escrito”. Esta etapa constituye un gran desafío para los estudiantes, por lo que encontrarán dificultades permanentemente, sin embargo habrá que recordarles que la monografía es un proyecto independiente supervisado por el profesor. La función del profesor en esta etapa es la de facultar a los estudiantes para que desarrollen su problema de investigación lo más independientemente posible. En esta guía buscamos entregar a nuestros estudiantes algunas herramientas que les pueden resultar de mucha ayuda al momento de la redacción.

Primero debemos comprender que en la redacción el autor se limita a dar forma escrita a un tema dado: cartas, notas, informes, crónicas, noticias, resúmenes, etc. pero además que el acto de redactar corresponde a hechos reales; a circunstancias tratadas, concretas o prácticas. Debemos diferenciar la redacción de la composición; en la composición, los elementos se crean o combinan a gusto, con entera libertad y con una dosis más o menos copiosa de la tan preciada originalidad. Se componen poemas, cuentos, relatos, novelas, ensayos. El Proceso de la redacción por el contrario, debe considerar algunos aspectos prácticos para su realización, entre ellos es recomendable tomar en cuenta a los siguientes:

OBJETIVO

Fijar el objetivo del escrito por realizar.

Intención por la que se escribe: pensamiento. ¿Para qué?

DESTINATARIO

Determinar quién será el destinatario y cómo es.

Para quien o quienes se escribe. ¿Para quién?

ASUNTO

Elegir el asunto general que tratará, con los temas y subtemas relacionados.

Elección del asunto o contenido del escrito: tema y subtemas. ¿Sobre qué ha de escribirse?

SELECCIÓN

De todo lo pensado, seleccionar el material apropiado para la obra.

Selección del material que viene a la mente: información ¿Cuál material?

JERARQUIZACIÓN

Jerarquizar ese material según la importancia relativa de la obra.

Aplicación de una escala de valoración. Orden de acuerdo a la importancia. ¿De qué importancia?

ORDENAMIENTO

Ordenar el material pensado, de acuerdo con el plan del escrito.

Definir el orden en que conviene presentar el material: deductivo - inductivo. ¿Dónde?

LENGUAJE

Escoger y utilizar las formas del lenguaje apropiadas para esa comunicación.

Tipos de lenguaje, funciones del lenguaje, niveles de lengua. ¿Con qué?

TONO

Procurar que las expresiones traduzcan el tono intencional que quiere dar al escrito.

Uso de las formas expresivas desde el punto de vista gramatical, funcional y del modo como se emplean para transmitir sentimientos e intenciones. ¿En qué tono?

ESTILO

Buscar la manera expresiva conveniente, para que el trabajo tenga las condiciones de fuerza expresiva y modernidad que exige la redacción eficaz.

Producto artístico o natural. Manera general de expresión característica del escrito. ¿De qué manera?

1.2.5.2. Fases de la Redacción

Para escribir existen operaciones elementales:

- *Organizar las ideas,*
- *Escribir el esquema,*
- *Asociar cada idea a un párrafo,*
- *Desarrollar razonamientos propios,*
- *Revisar y*
- *Hacer más legible lo que se ha escrito.*

1.2.5.3. La Redacción de un Párrafo:

El párrafo es esencialmente una unidad de pensamiento; esto quiere decir que cada párrafo, no importa la cantidad de oraciones que tenga, desarrolla un solo pensamiento. Claro que hay algunos párrafos en que la persona que escribe desarrolla dos o más pensamientos. Estos son párrafos excepcionales, para los cuales hay una metodología distinta. En algunos párrafos, el autor desarrolla dos o más pensamientos. No importa número de oraciones, desarrolla un solo pensamiento
Idea principal e Ideas secundarias

1.2.5.4. Idea principal:

El párrafo es esencialmente una unidad de pensamiento.

Idea secundaria por repetición:

Esto quiere decir que cada párrafo, no importa la cantidad de oraciones que tenga, desarrolla un solo pensamiento.

Idea secundaria por contraste:

Claro que hay algunos párrafos en que el autor desarrolla dos o más pensamientos.

Idea secundaria por explicación:

Estos son párrafos excepcionales, para los cuales hay una metodología distinta.

1.2.5.5. *Cómo puedo mejorar mi redacción?*

La mejor manera con la que puedo mejorar mi redacción es escribiendo; la práctica constante irá desarrollando la habilidad para redactar. Por ello es recomendable que esas habilidades se las vaya mejorando de manera progresiva; estos consejos pueden ser útiles:

- *Esforzarse siempre por entender con claridad el tema sobre el que se va a trabajar.*
- *Leer y buscar información.*
- *Tratar de explicar el tema a otra persona y buscar por todos los medios que me entienda.*
- *Poner por escrito lo que he entendido y explicar con mis propias palabras lo que quiero decir.*
- *Corregir una y otra vez hasta que el texto quede claro.*
- *Pedir ayuda a otra persona para que lea el texto y constatar si lo escrito puede ser entendido.*
- *Corregir los errores.*
- *Elaborar el documento definitivo.*

1.2.5.6. *EL ÍNDICE*

En la monografía debe incluirse un índice general donde consten las diferentes partes de las que se encuentra constituida; cada una de ellas debe tener su respectiva numeración de páginas.

1.2.5.7. *LA INTRODUCCIÓN*

La introducción le indica al lector el propósito de la monografía, el acercamiento al tema y la organización que seguirá la misma, por eso es recomendable que los estudiantes redacten primero un borrador de la introducción; si así lo hacen, no deben olvidar que es importante revisarla constantemente, especialmente al finalizar el trabajo. Es importante que el desarrollo de la introducción, no se extienda más de un párrafo, a lo sumo dos.

El primer paso para empezar a redactar la introducción consiste en generar ideas pero, ¡cuidado!: se trata de generar ideas sobre una pregunta concreta y no sobre un tema muy amplio. Por lo tanto, habrá que limitar el tema y enfocararlo, es decir, organizarlo de acuerdo con una cierta perspectiva y mediante una serie de preguntas que el estudiante se puede hacer a sí mismo.

Si bien no hay un diseño específico, se recomienda que la introducción incluya:

Primero, el problema de investigación formulado de forma clara y precisa.

Luego, una breve descripción general del tema.

Las razones por las que el tema escogido es interesante, importante o digno de ser estudiado

Algo de información de referencia a fin de poder situar el tema en un contexto apropiado
Indicación de si el tema ha sido delimitado a unas proporciones más manejables
Exponer la interpretación de las implicaciones de la pregunta así como el orden que seguirá el ensayo.

Se puede elaborar una lista de comprobación, como material independiente en caso de dificultad para entender la finalidad de la introducción, su objetivo y parámetros. Independientemente de su contenido, la introducción debe ser concisa, exacta y pertinente. Su extensión, nivel de detalle y temas específicos dependen de los temas y se recomienda que los supervisores aconsejen a los estudiantes al respecto.

1.2.5.8. EL CUERPO O DESARROLLO

La mayor dificultad para el estudiante reside en articular toda la información y los conocimientos adquiridos hasta el momento en un trabajo escrito coherente, que pueda ser evaluado por un examinador a partir de los criterios. La característica esencial de la sección principal o cuerpo de la monografía es el desarrollo sistemático de una respuesta convincente al problema de investigación.

"La tarea más importante es redactar la sección principal de la monografía, que debe presentarse en forma de argumento razonado. La manera de presentarlo varía según la asignatura de que se trate pero siempre, a medida que se desarrolla el argumento, debe resultar claro para el lector cuáles son las pruebas pertinentes que se han encontrado, dónde y cómo se han obtenido y de qué modo sirven de fundamento al argumento. En la mayoría de las asignaturas, el uso de subtítulos o encabezamientos dentro de la sección principal de la monografía ayuda al lector a comprender el argumento (y también ayuda al estudiante a mantener la estructura).."¹¹

El Criterio de evaluación E: ARGUMENTO RAZONADO, evalúa la medida en que se desarrolla un argumento razonado en relación con el problema de investigación y se utilizan los materiales recopilados para presentar ideas de manera lógica y coherente. Cuando el problema de investigación no se presta al tipo de investigación sistemática que requiere una monografía en la asignatura en la que se presenta, el nivel de logro máximo que se otorgará en este criterio será 2.¹²

De lo extraído de la Guía de Monografías se desprende un aspecto que el estudiante debe tener claro, es la diferenciación existente entre la monografía analítica y la narrativa. La monografía debe ser analítica para conseguir una buena nota, por lo que debe incluir pruebas o material factual que se pueda analizar. Los estudiantes seguramente desarrollan algunas de estas destrezas analíticas como parte del trabajo realizado en las clases de las diferentes asignaturas. A menudo, el estudiante no es capaz de mantener el enfoque analítico a lo largo de toda la monografía debido a

¹¹ Guía de Monografía (p.14). ORGANIZACIÓN DE BACHILLERATO INTERNACIONAL.

¹² Guía de Monografías <http://production-app2.ibo.org/publication/23/part/3/chapter/7>

su extensión y, en su lugar, utiliza la misma para la descripción de acontecimientos y comentarios o interpretaciones que le resultan interesantes.

Además, el Criterio de Evaluación G: USO DE UN LENGUAJE APROPIADO PARA LA ASIGNATURA evalúa de manera específica este aspecto de la monografía. Se espera que el lenguaje utilizado por el estudiante comunique las ideas con claridad y precisión, que la terminología sea apropiada para la asignatura y que se la emplee correctamente, demostrando destreza y comprensión. Debido al reducido número de palabras (4.000) del que se dispone para realizar un trabajo con estas características, es importante que el lenguaje sea lo más conciso posible, de manera que evitemos emplear palabras que no tienen sentido o son innecesarias. En el ANEXO 12 existen algunas recomendaciones que pueden ser útiles al momento de hacer su redacción.(ANEXO 12: QUÉ PALABRAS Y EXPRESIONES UTILIZAR)

1.2.5.8.1. Organización del Cuerpo.-

Existen diferentes estrategias de organización del cuerpo, con frecuencia, se utilizan varias de ellas en el mismo ensayo. En la monografía no se suele hacer uso de la descripción ni de la narración sino de la exposición, es decir, incluye una declaración general y la evidencia específica para apoyarla. Ahora bien, dependiendo del propósito, el estudiante utilizará una u otra de las siguientes estrategias de argumentación:

El análisis. Consiste en la descripción de partes o componentes de una entidad. Es una técnica propia del estudio de la literatura. Así pues, el análisis de una novela incluiría los personajes, el argumento, el punto de vista y demás elementos que componen la novela.

Comparación y contraste. Sirve para señalar semejanzas y diferencias entre dos o más conjuntos o entidades.

Definición. Aclaración de un término o concepto que el lector puede desconocer. Los diferentes modos de definir incluyen: la situación de un concepto dentro de una clase, la ilustración por medio de ejemplos, el uso de sinónimos y la etimología.

Clasificación. Se parece mucho al análisis pero en vez de preguntarse por las partes de que se compone la totalidad se pregunta por las diferentes clases de la entidad. Por ejemplo, la novela picaresca se podría estudiar como una clase dentro de la novela en general en tanto que es un subgrupo o género.

La causa y el efecto. Examina un objeto o fenómeno y busca sus orígenes y consecuencias.

En el cuerpo se desarrolla los aspectos que se indicaron en la introducción. “Es una sección muy importante del ensayo pues demuestra la capacidad de organización y argumentación del escritor”

¹³(Gamboa). *La organización del cuerpo variará según las estrategias de organización elegidas por el estudiante.*

La tarea más importante es redactar la sección principal de la monografía, que debe presentarse en forma de argumento razonado. La manera de presentarlo varía según la asignatura de que se trate pero siempre, a medida que se desarrolla el argumento, debe resultar claro para el lector cuáles son las pruebas pertinentes que se han encontrado, dónde y cómo se han obtenido y de qué modo sirven de fundamento al argumento. En la mayoría de las asignaturas, el uso de subtítulos o encabezamientos dentro de la sección principal de la monografía ayuda al lector a comprender el argumento (y también ayuda al estudiante a mantener la estructura).

Toda información importante para el desarrollo del argumento no debe incluirse en los apéndices, ni en notas a pie de página o al final del trabajo. Los examinadores no están obligados a leer las notas o los apéndices; por lo tanto, una monografía que no esté completa en sí misma perderá puntos.

Una vez que la sección principal de la monografía está lista, es posible finalizar la introducción (que indica al lector de qué se trata el trabajo) y la conclusión (que expresa lo que se ha logrado, e incluye observaciones sobre las posibles limitaciones y las cuestiones que no se hayan resuelto).

El resto de las etapas de redacción toman tiempo pero no son difíciles. Los estudiantes deben verificar que han citado las fuentes de todo el material que no es propio, que han incluido toda la información necesaria y se han ajustado al método elegido para ello. La bibliografía debe incluir solamente las fuentes utilizadas en la monografía. Finalmente, debe revisarse cuidadosamente todo el trabajo (la verificación ortográfica y gramatical realizada por computador es útil, pero no es suficiente). Se debe numerar las páginas y organizar el índice. Generalmente, el último paso es la redacción del resumen.

1.2.5.9. EL PRIMER BORRADOR

Se ha fijado una fecha dentro del cronograma para la entrega del primer borrador, es indispensable que se entregue este documento el día previsto, sin postergación. Con la presentación del Primer Borrador se comienza una etapa de valoración crítica, donde asegura que el trabajo esté encaminado a la consecución del objetivo requerido. Es importante que el estudiante tenga una idea clara de lo que debe conseguir con la realización de este componente. Una lista de comprobación será muy útil como herramienta de apoyo que le permita ir verificando si efectivamente ha cumplido con lo requerido. El supervisor en este punto entregará un documento con una lista de todos los elementos que deben estar incluidos en el primer borrador para garantizar que la reunión sea lo más productiva posible. Esto constituirá una herramienta para guiar la reunión de revisión, y

¹³ Gamboa, Yolanda. "Guía para la escritura de un ensayo". Florida Atlantic University, 20 de julio de 2006. <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>

permitirá al estudiante identificar claramente las acciones que deberá llevar a cabo después de la misma. Para la entrega de la versión final se puede utilizar una segunda lista de comprobación casi idéntica. Dicha lista debe contener los siguientes elementos:

portada con el nombre del estudiante, el tema, la asignatura, el nombre del supervisor, el número de palabras y el problema específico sometido a investigación
declaración de que el trabajo es autoría del estudiante
respuesta a la pregunta de investigación
índice
numeración de las páginas
citas correctas de todas las fuentes
referencias correctas y con estilo uniforme
conclusión
bibliografía.

1.2.5.9.1. LA REVISIÓN DEL PRIMER BORRADOR

Una vez terminado el ensayo, es recomendable revisarlo en dos pasos fundamentales ¹⁴

Primera revisión: observar el contenido, la organización; si el escrito cumple el propósito y si tiene cohesión entre las partes.

Segunda revisión: fijarse en los aspectos gramaticales: los signos de puntuación, la acentuación, la concordancia entre género y número, la ortografía, etc.

REUNIÓN PARA LA REVISIÓN DEL PRIMER BORRADOR

Antes de la reunión

Es recomendable que el estudiante lea su trabajo detenidamente, complete su lista de comprobación y revise a conciencia el producto comparándolo con los criterios de evaluación, antes de entregar su trabajo.

El supervisor, en cambio, debe leer el 1er. Borrador dos veces: La primera le permitirá una valoración global del trabajo y la segunda una valoración preliminar en conformidad con los criterios de evaluación. Los comentarios deberán ser apuntados en una página aparte donde se señalen los aciertos y deficiencias del trabajo, los que deberán ser corregidos para la entrega final.

El objetivo de esta reunión será que el estudiante identifique a través de las preguntas del supervisor los posibles cambios que debe hacer al trabajo. Hay que tener en cuenta que antes de la entrega del primer borrador ya se han tenido dos reuniones con el estudiante (de acuerdo al plan de supervisión) que lo han ido ayudando a cumplir con los objetivos del trabajo

¹⁴ Gamboa, Yolanda. "Guía para la escritura de un ensayo". Florida Atlantic University, 20 de julio de 2006. <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>

Durante la reunión

A estas alturas se espera que el trabajo esté en su elaboración final y si el estudiante ha seguido las indicaciones del supervisor debería tener pocos inconvenientes para cumplir a cabalidad con la lista de comprobación al final de la reunión.

Al inicio de la reunión existirá un primer acercamiento del supervisor con el estudiante explicándole cuál es objetivo de la misma y darle confianza para que tenga la disposición positiva y adecuada para recibir los comentarios y le sirvan para superarse.

Luego, con la ayuda de la página donde se han anotado las observaciones se va a ir guiando al estudiante para que comience a identificar las dificultades que se observan en el trabajo. Para ello, se debe ir en orden: introducción, cuerpo y conclusión. La idea es que él mismo llegue a darse cuenta de las deficiencias y no que uno se las indique para que las enmiende.

La introducción tiene condiciones muy específicas que el estudiante debe haber podido cumplir a cabalidad y que con algunas observaciones pueda detectar fácilmente si hay algo que no coincide con los criterios.

Luego se pasará a trabajar sobre el cuerpo. En este caso las preguntas estarán encaminadas a guiar al estudiante para que pueda responder la pregunta de investigación identificando los argumentos que ha incluido en la monografía. Es decir podría ser algo como: Identifica los párrafos en tu trabajo donde has desarrollado los argumentos que sustentan tu trabajo. Otras preguntas pueden llevarlos a darse cuenta que lo señalado no necesariamente corresponde a un argumento, sino a una simple respuesta que no es pertinente a su pregunta. De esa manera se le va guiando de a pocos para identificar las posibles correcciones al trabajo.

Se procede de la misma manera con respecto a los otros criterios como análisis, evaluación de fuentes, referencias adecuadas, etc.

Luego se pasará a revisar la conclusión. Nuevamente a través de preguntas se guiará al estudiante a responder si efectivamente todo lo incluido en la conclusión está comprendido en el desarrollo del trabajo o si hay algunos argumentos que “caen de la nada” en el último párrafo de su trabajo. Igualmente se le pedirá que responda con sus propias palabras y de manera oral la respuesta a la pregunta de investigación inicial.

Finalmente, con la ayuda de la lista de comprobación, se colocarán los checks correspondientes, dejando pendientes aquellos espacios donde no se ha cumplido a cabalidad con las instrucciones.

A estas alturas se le dan las últimas instrucciones para incluir en su trabajo final el resumen y se coordina la cita final.

Al terminar la reunión el estudiante debe contar con una lista exacta, elaborada por él mismo, sobre las correcciones que deberá llevar a cabo a partir de la discusión sostenida.

Se le pedirá al estudiante que si tiene alguna dificultad para llevar a cabo lo planeado debe acercarse a su supervisor para pedir la guía necesaria.

Después de la reunión

En caso se haya quedado en entregar algún material específico pendiente, el estudiante deberá hacerlo en el plazo estipulado. El Supervisor hará el seguimiento correspondiente y comprobará que el estudiante efectivamente haya comprendido las indicaciones que se establecieron en la última reunión.

1.2.5.10. LA CONCLUSIÓN

La conclusión es el último párrafo del ensayo y debe recoger (o recapitular) las ideas que se presentaron en la tesis, en la introducción.

En la conclusión se invierte la fórmula de la introducción: se empieza con un breve resumen del ensayo y se termina con una frase bien pensada que llame la atención del lector sobre el punto clave del artículo. Esta última frase debe reflejar bien el enfoque del ensayo y a menudo servir para situar la idea central dentro de un contexto más amplio.

Se empieza con un breve resumen del ensayo y se termina con una frase bien pensada que refleje bien el enfoque del ensayo y llame la atención del lector sobre el punto clave del artículo¹⁵ (Gamboa).

Ejemplo tomado de Vargas Acuña:

En resumen: parece que pueden caer partículas en agujeros negros que luego se desvanezcan y desaparezcan de nuestra región del universo. Las partículas parten hacia pequeños universos que se separan del NUESTRO.¹⁶

Es posible que esos universos reintegren en algún otro punto. Quizá no sirvan gran cosa para los viajes espaciales, pero su presencia significa que seremos capaces de predecir menos de lo que esperábamos, incluso aunque encontráramos una teoría unificada completa (...) en los últimos años, varios investigadores han comenzado a estudiar los pequeños universos. No creo que nadie se haga rico patentándolos como un modo de viaje espacial, pero se han convertido en un campo muy interesante de investigación. (Stephen Hawking 1994)

1.2.5.11. EL RESUMEN

¹⁵ Gamboa, Yolanda. "Guía para la escritura de un ensayo". Florida Atlantic University, 20 de julio de 2006. <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>

¹⁶ Vargas Acuña, Gabriel "Un concepto de ensayo". Redacción de Documentos Científicos, Informes Técnicos, Artículos Científicos, Ensayos.

Debe incluirse un resumen con una extensión máxima de 300 palabras. No tiene como finalidad servir de introducción, sino presentar una sinopsis de la monografía y, por lo tanto, se debe redactar al final.

La redacción del resumen ha de servir para que el estudiante examine detenidamente el desarrollo del argumento y la pertinencia de las conclusiones a las que haya llegado. También tiene el propósito de permitir que el lector entienda rápidamente el contenido de la monografía que va a leer.

Como requisito mínimo, el resumen debe indicar claramente:

El problema específico que se investiga

El alcance de la investigación

La conclusión o conclusiones de la monografía.

Debe presentarse mecanografiado o impreso mediante un procesador de texto en una sola cara de una hoja y debe incluirse inmediatamente después de la página del título. (IBO Organización de Bachillerato Internacional, Exámenes 2009)¹⁷

En el resumen se debe indicar claramente el problema específico sometido a estudio, cómo se realizó la investigación y la conclusión o conclusiones de la monografía.

Nivel de logro	Descriptor
0	La extensión del resumen supera las 300 palabras o faltan uno o más de los elementos requeridos (mencionados anteriormente).
1	El resumen incluye los elementos requeridos pero no se han expresado con claridad.
2	Los elementos requeridos se expresan con claridad.

1.2.5.12. SISTEMA TURNITIN Y EL PROCESO DE REVISIÓN

El servicio de Turnitin para la comprobación de originalidad y la protección contra plagios ayuda a los estudiantes y a los profesores a identificar diversas formas de plagio y a corregir los problemas. GradeMark™, un sistema de calificación digital, libera a los instructores de la tarea de calificar trabajos a mano, proporcionándoles más tiempo para aportar a cada alumno comentarios valiosos de forma frecuente; y Peer Review ayuda a los estudiantes a involucrarse en su trabajo y en el de los demás. Mediante este sistema los estudiantes tienen que enviar sus trabajos, via INTERNET, a la dirección <http://www.turnitin.com>, a sus respectivos supervisores, previa la identificación respectiva mediante un nombre de USUARIO y CLAVE, que le serán asignadas oportunamente. El

¹⁷ Guía de la Monografía. <http://production-app2.ibo.org/publication/23/part/3/chapter/3>

Programa TURNITIN tiene tres componentes que serán de mucha ayuda tanto para estudiantes como para docentes.

Verificación de originalidad

La comprobación de originalidad de Turnitin permite a los educadores comprobar el trabajo de los estudiantes, buscando citas incorrectas o posibles plagios mediante la comparación en bases de datos que se actualizan de forma continua. Cada Informe de originalidad permite a los instructores enseñar a sus estudiantes los métodos de citación correctos y de salvaguardar la integridad académica de sus estudiantes.

Sistema de Calificación

GradeMark es la innovadora herramienta de calificación sin papeles de Turnitin. GradeMark es una alternativa moderna al sistema tradicional de calificación con bolígrafo y papel, que ahorra tiempo al permitir a los supervisores de la monografía proporcionar a sus estudiantes información valiosa y oportuna que resulta esencial para desarrollar habilidades de redacción de calidad.

Sistema de Revisión de trabajos de compañeros

El sistema Peer Review de Turnitin, permite a los supervisores crear ejercicios de revisiones por compañeros que los estudiantes utilizan para evaluar el trabajo de otros y aprender de él. Estos trabajos ofrecen un marco de trabajo único y valioso para que los estudiantes desarrollen su pensamiento crítico y sus habilidades de redacción.

1.2.6. Fase 5: PRESENTACIÓN

1.2.6.1. Entrevista final con el supervisor¹⁸

Una vez concluida formalmente la investigación, a modo de conclusión, se recomienda (se debe) realizar una entrevista final entre supervisor y estudiante. Esta entrevista es muy importante, ya que en ella se establecen los últimos y definitivos ajustes al trabajo final.

La fecha para la entrevista consta dentro del cronograma de actividades de la Monografía que con anticipación ha sido entregada oportunamente a los estudiantes.. La reunión dura entre 15 y 20 minutos aproximadamente..

¹⁸ SUSANA FERRANDO-MARTA CUKIER-GERARDO BELTRAME. Monografía grupo 4, Programa del Diploma, pag.28

Los propósitos de la entrevista son los siguientes:

- *Verificar que no haya existido plagio o conducta fraudulenta en general*
- *Ofrecer la oportunidad de reflexionar sobre los logros y las dificultades del proceso de investigación*
- *Favorecer la reflexión sobre lo que se ha aprendido*
- *Proporcionar información para que el supervisor redacte el informe.*

A continuación se ofrecen ejemplos de preguntas que se pueden plantear, las cuales deben adaptarse a cada caso particular.

- *“Lo que se expresa en la página XXX no resulta totalmente claro. Usted cita a Y; ¿podría explicar un poco más el propósito de la cita?”*
- *“En la página XXX usted cita a Z. No pude encontrar esta referencia (por ejemplo, un sitio web). ¿Podría decirme algo más al respecto?”*
- *“¿Cuáles fueron los logros y las dificultades del proceso de investigación y redacción del trabajo?”*
- *“¿Cuáles fueron los aspectos más interesantes del proceso? ¿Descubrió algo que lo haya sorprendido?”*
- *“¿Qué cosas ha aprendido gracias a este trabajo? ¿Hay algún consejo que le gustaría transmitir a quienes recién comienzan a trabajar en su monografía?”*
- *“¿Hay algo más que desee que mencione en mi informe?”*

En la Guía de Monografía constan algunas recomendaciones respecto a algunos puntos que los supervisores deberían llevar tener presentes al momento de llevar a cabo la entrevista y redactar el informe¹⁹:

- *Los examinadores necesitan saber si los estudiantes comprenden el material (cuyas fuentes deben citarse correctamente) que han incluido en sus trabajos. Esto es especialmente importante en asignaturas tales como Matemáticas. Si la forma en que el material se emplea en el contexto no permite establecerlo claramente, el supervisor puede verificarlo en la entrevista final y mencionarlo en el informe.*
- *Las omisiones menores en las citas y referencias bibliográficas pueden ocasionar que el estudiante pierda algún punto en la evaluación. Si se observan omisiones importantes, el supervisor debe investigar el caso exhaustivamente. No se deberá confirmar la autoría original de ninguna monografía que el supervisor crea que contiene plagio.*
- *Al evaluar el criterio K (valoración global) los examinadores tomarán en cuenta la información que el supervisor proporcione en el informe sobre una posible iniciativa intelectual especial o la perseverancia ante dificultades inesperadas.*

¹⁹ Guía de la Monografía, Exámenes 2009, IBO Organización de Bachillerato Internacional, (p. 20)

- *El informe no debe abordar la tarea del examinador, sino plantear aspectos o hechos relacionados fundamentalmente con el proceso en sí, que puedan no resultar obvios en la monografía misma.*
- *Excepto si existen problemas específicos, se recomienda que la entrevista final resulte una conclusión positiva del proceso. La realización de un trabajo de la magnitud de la monografía debe ser un motivo de satisfacción para los estudiantes.*

Algunos aspectos a tratar	SI	NO	OBSERVACIONES
<i>¿Existe plagio o conducta fraudulenta en general?</i>			
<i>¿Existe reflexión sobre los logros y las dificultades del proceso de investigación?</i>			
<i>¿Favorece la reflexión sobre lo que se ha aprendido?</i>			
<i>¿El estudiante con sus apreciaciones facilita al supervisor a redactar el informe?</i>			
<i>¿El estudiante demuestra haber interiorizado los aprendizajes a través de una visión crítica a los problemas y desafíos que le planteó la investigación?</i>			

1.2.6.2. EL INFORME DEL SUPERVISOR

Una vez culminado el proceso realizado por el estudiante, el supervisor deberá elaborar un informe, mismo que debe presentarse al Coordinador de Monografías, en la misma fecha que se entrega el trabajo definitivo. La Entrevista Final proporcionará mucha información al supervisor para la redacción de dicho informe. A continuación, presentamos algunos aspectos que pueden ayudar al supervisor al momento de redactar este informe:

Algunos aspectos a tratar	SI	NO	OSERVACIONES
<i>¿los estudiantes comprenden el material (cuyas fuentes deben citarse correctamente) que han incluido en sus trabajo? Muy importante en MATEMATICAS!</i>			
<i>¿La forma en que el material se emplea en el contexto no está claro? ¿El estudiante lo explica en la entrevista con suficiencia?</i>			
<i>¿Existe omisiones menores en las citas y referencias bibliográficas? Esto provoca pérdida de puntos en la evaluación!</i>			

<p><i>¿Existen omisiones importantes? Investigar el caso exhaustivamente!!! Puede haber plagio!</i></p> <p><i>NO SE DEBERA CONFIRMAR LA AUTORIA ORIGINAL DE NINGUNA MONOGRAFIA QUE EL SUPERVISOR CREA QUE CONTIENE PLAGIO</i></p>			
<p><i>¿Existe por parte del estudiante iniciativa intelectual especial, creatividad original o demostración de constancia, esfuerzo, coraje y perseverancia ante dificultades inesperadas?</i></p> <p><i>AL EVALUAR EL CRITERIO K (VALORACION GLOBAL) LOS EXAMINADORES TOMAN MUY EN CUENTA LA INFORMACION QUE EL SUPERVISOR PROPORCIONE SOBRE LOS ASPECTOS DE ESTA PREGUNTA!!!</i></p>			

El informe del supervisor no aborda la tarea del examinador, en él debe plantearse aspectos relacionados fundamentalmente con el proceso de investigación en sí, que no puedan resultar obvios en la monografía misma. Se recomienda que la entrevista final resulte una conclusión positiva del proceso de investigación, la realización de un trabajo de la magnitud de la monografía debe ser un motivo de satisfacción para los estudiantes.

Para redactar el informe, el supervisor puede también tomar en cuenta el PERFIL DEL ESTUDIANTE BI comparado con la actitud que ha demostrado durante el desarrollo de la investigación, se evalúa cada aspecto durante el proceso en sí, o en la entrevista final con la apreciación directa del estudiante.

Perfil BI		Opciones				Evidencia ¿Por qué?
Aspecto	Preguntas relacionadas	Mucho	Aceptable	Poco	Nada	
Indagadores	¿Curiosidad natural?					
	¿Hábil para indagar e investigar?					
	¿Autónomo en su aprendizaje?					
	¿Le gusta aprender constantemente?					
Informados instruidos	¿Gusto por estar constantemente informados de ideas y cuestiones locales y mundiales?					
	¿Entes activos en procura de resolver problemas locales y mundiales a través de su aporte					

	académico y compromiso social?					
Pensadores	¿Aplican, por iniciativa propia, sus habilidades intelectuales de manera crítica y creativa para reconocer y abordar problemas complejos, y para tomar decisiones razonadas y éticas?					
Buenos comunicadores	¿Comprenden y expresan ideas e información con confianza y creatividad en diversas lenguas, lenguajes y formas de comunicación?					
	¿Están dispuestos a colaborar con otros y lo hacen en forma eficaz?					
Integros	¿Actúan con integridad (coherencia entre lo que dice y hace; entre alma, corazón y actitud) y honradez?					
	¿Poseen un profundo sentido de la equidad, la justicia y el respeto por la dignidad de las personas, los grupos y las comunidades?					
	¿Asumen la responsabilidad de sus propios actos y sus consecuencias?					
De mentalidad abierta	¿Entienden y aprecian su propia cultura e historia personal?					
	¿Están abiertos a las perspectivas, valores y tradiciones de otras personas y comunidades?					
	¿Están habituados a buscar y considerar distintos puntos de vista y dispuestos a aprender de la experiencia?					
Solidarios	¿Muestran respeto, empatía y sensibilidad por las necesidades y sentimientos de los demás?					
	¿Se compromete personalmente a ayudar a los demás?					
	¿Actúan con el propósito de influir positivamente en la vida de las personas y el medio ambiente?					
	¿Comprenden que la solidaridad -en muchos casos- consiste, cuando una persona tiene un sitio dolorido en su alma, en no tocar ese sitio...a menos que dicha persona lo manifieste?					

Audaces	¿Abordan situaciones desconocidas e inciertas con sensatez, prudencia, serenidad y determinación?					
	¿Defienden aquello en lo que creen con elocuencia y valor?					
	¿Su espíritu independiente les permite explorar nuevos roles, ideas y estrategias?					
Equilibrados	¿Entienden la importancia del equilibrio físico, mental y emocional para lograr el bienestar propio y de los demás?					
Reflexivos	¿Evalúan detenidamente su propio aprendizaje y experiencias?					
	¿Son capaces de reconocer y comprender sus cualidades y limitaciones para, de este modo, contribuir a su aprendizaje y desarrollo personal?					

1.2.6.3. ENTREGA DE LA MONOGRAFÍA

*En la fecha establecida en el cronograma correspondiente, se indica cuando la versión final de la Monografía debe ser enviada a su supervisor. Para el efecto el ISM International Academy dispone del servicio de entrega digital mediante el procedimiento establecido en el Sistema TURNITIN (www.turnitin.com). En este sitio web, el estudiante enviará una copia digital de su trabajo para que se analice su autenticidad y compruebe que efectivamente fue realizado conforme a los estándares requeridos. Al mismo tiempo se envía una copia impresa al coordinador de Monografías, para tener un respaldo. Es **importante** tener en cuenta que **no se puede sobrepasar la fecha límite establecida. Ninguna Monografía será aceptada después de la fecha y hora indicadas, el incumplimiento de esta disposición significará la no concesión del diploma.***

1.2.7. LA EVALUACIÓN²⁰

El Bachillerato Internacional se basa en criterios establecidos para evaluar el trabajo de cada estudiante; estos criterios de evaluación son previamente establecidos y no guardan relación con el trabajo de otros estudiantes. Este procedimiento busca encontrar, para cada criterio, el descriptor que exprese de la forma más adecuada el nivel de logro alcanzado.. Se trata, por tanto, de un procedimiento de aproximación.

²⁰ Guía de Monografía, ORGANIZACIÓN DE BACHILLERATO INTERNACIONAL. (p.22)

Una vez examinado el trabajo que se ha de evaluar, los descriptores de cada criterio deben leerse empezando por el de nivel 0, hasta que se alcance el que describe un nivel de logro que no corresponde tan adecuadamente como el anterior al trabajo que se está evaluando. El trabajo, por lo tanto, se describe mejor mediante el descriptor del nivel de logro anterior, y éste es el nivel que se debe asignar. En los casos donde el descriptor abarca dos niveles, se debe decidir en qué medida (mayor o menor) el trabajo corresponde a la descripción.

Sólo se utilizarán números enteros y no notas parciales, como fracciones o decimales.

Los descriptores más altos no implican un desempeño perfecto y tanto los examinadores como los profesores no deben dudar en utilizar los niveles extremos, incluido el cero, si describen apropiadamente el trabajo que se está evaluando.

Los descriptores no deben considerarse como notas o porcentajes, aunque los niveles de los descriptores se sumen al final para obtener una puntuación total. No debe suponerse que existan otras relaciones aritméticas: por ejemplo, un desempeño de nivel 2 no es necesariamente el doble de bueno que un desempeño de nivel 1.

Un estudiante que alcance un nivel de logro determinado en relación con un criterio, no alcanzará necesariamente niveles similares en relación con otros criterios. No debe suponerse que la evaluación general de los estudiantes haya de dar como resultado una distribución determinada de puntuaciones.

1.2.7.1. LA CALIFICACIÓN PREVISTA

Tal como sucede en las asignaturas que estudian los estudiantes, para la monografía también se envía una calificación prevista. Luego de leer el trabajo del estudiante, el supervisor debe enviar una calificación prevista utilizando la escala que va de Excelente a Elemental. Esta calificación se basa en la evaluación del supervisor según las siguientes bandas:

30-36 puntos	A:	Excelente
25-29 puntos	B:	Bueno
17-24 puntos	C:	Satisfactorio
9-16 puntos	D:	Mediocre
0 - 8 puntos	E:	Elemental

1.2.1.1. TABLA DE VALORACIÓN²¹

Todas las monografías son evaluadas por examinadores externos al colegio, designados por el IBO, sobre la base de una escala de 0 a 36 puntos. La puntuación máxima se obtiene sumando los puntos correspondientes a los niveles de logro más altos de todos los criterios de evaluación. La puntuación total obtenida, en la escala de 0 a 36, determinará en cual de las bandas (A a E) indica-

²¹ La monografía, Primeros exámenes 2009, GUIA BACHILLERATO INTERNACIONAL, Pág. 22

das a continuación se ubicará la monografía. Esa banda, junto con la correspondiente al trabajo del estudiante en Teoría del Conocimiento, determinará el número de puntos otorgado para estos dos requisitos del Programa del Diploma.

Matriz de puntos para la obtención del Diploma

		Teoría del Conocimiento					
		Excelente	Bueno	Satisfactorio	Mediocre	Elemental	No se Presentó
		A	B	C	D	E	
Monografía	Excelente A	3	3	2	2	1	N
	Bueno B	3	2	1	1	0	N
	Satisfactorio C	2	1	1	0	0	N
	Mediocre D	2	1	0	0	0	N
	Elemental E	1	0	0	0	Condición Excluyente*	N
	No se Presentó	N	N	N	N	N	N

Importante:

Si un estudiante **NO** entrega la monografía recibe una “N”, que indica que no se le ha otorgado puntos y **NO PUEDE OBTENER EL DIPLOMA**.



A partir del 2010 si un estudiante obtiene una calificación E en cualquiera de los requisitos Teoría del Conocimiento o la Monografía, necesitará un total de 28 puntos para que se le conceda el Diploma.

CAPÍTULO IV: LA MONOGRAFÍA Y EL SUPERVISOR.

4.1. **FUNCIONES (Qué se espera de mi como supervisor?)**

El supervisor de la monografía es uno de los gestores más importantes dentro del proceso; es la persona que prepara y guía al estudiante en este reto, se espera que de manera orientadora vaya conduciéndolo y le permita probarse a sí mismo en la producción de un trabajo auténtico y creativo. Supervisor será un profesor del Colegio, con solvencia en el manejo de la asignatura seleccionada y debidamente acreditado por el Coordinador de Monografías. Sin embargo se debe aclarar que, está permitido al estudiante trabajar con personas externas al plantel o consultar con ellas, pero es responsabilidad del supervisor dentro del colegio verificar el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta guía.

La función del supervisor tiene como claro objetivo apoyar al estudiante en la elaboración de la monografía, desde el inicio del proceso hasta el momento de su entrega para la evaluación externa. El tiempo que el supervisor debe asignar para esta tarea, según la guía de monografía del Bachillerato Internacional debe oscilar entre 3 y 5 horas por estudiante.

Las funciones del supervisor se pueden dividir en cuatro etapas:

4.1.1. Etapa 1: conocimiento y comprensión de la monografía

Esta primera etapa está relacionada con el apoyo que tiene que brindar al estudiante en procura de que llegue a comprender la importancia de la monografía en cuanto a su desarrollo intelectual y la obtención del diploma. Esta tarea inicial consiste en buscar que el estudiante comprenda correctamente lo mencionado y desarrolle una actitud adecuada al respecto.

La preparación del profesor dentro de esta etapa debe incluir la lectura de informes recientes sobre las monografías en su asignatura, se espera también que comprenda los criterios de evaluación y cómo se aplican en su asignatura.

4.1.2. Etapa 2: definición del trabajo

El paso siguiente es ayudar al estudiante a definir diversos aspectos relativos al trabajo de la monografía. Este paso incluye:

verificar que el estudiante determine la asignatura a la que corresponde la monografía antes de elegir el tema

discutir con el estudiante la elección de asignatura y del tema, además de ayudarlo a formular un problema de investigación bien definido en una asignatura de la lista de asignaturas aprobadas para la realización de monografías

verificar que existan materiales y recursos adecuados para el área de investigación elegida

verificar que el área de investigación elegida cumpla con las correspondientes normas legales y éticas en cuanto a salud, seguridad, confidencialidad, derechos humanos, protección de los animales y temas ambientales

asegurarse de que el problema de investigación puede abordarse adecuadamente en un trabajo de 4.000 palabras de extensión.

4.1.3. Etapa 3: supervisión

Una vez que el estudiante haya definido la investigación y la haya comenzado, el supervisor puede ayudarlo:

*facilitándole el acceso a materiales y recursos adecuados (personas a quienes consultar, biblioteca, recursos en línea)
con técnicas de recopilación y análisis de información, pruebas o datos
con métodos para citar las fuentes utilizadas (referencias)
leyendo y comentando su primer borrador, pero sin editarlo
realizando un seguimiento del progreso del trabajo
ofreciéndole orientación para centrar el trabajo y realizar el análisis
con la compilación de la bibliografía
y, por último, con la redacción del resumen.*

4.1.4. Etapa 4: administración

En la última etapa, el supervisor retoma su función administrativa y debe:

*realizar una breve entrevista final con el estudiante
elaborar el informe del supervisor en la cubierta interna de la monografía
enviar la calificación prevista.*

Las funciones administrativas (o aspectos administrativos de la supervisión) que menciona la guía son bastante sencillas, pero pueden agregarse otros elementos, ya que los supervisores también deben:

*asegurarse de que los estudiantes conozcan la información pertinente de la guía de la Monografía
tomar las medidas correspondientes en los casos de conducta fraudulenta o si sospechan que haya existido una conducta de este tipo
completar y firmar la portada, y entregar el trabajo al coordinador del IB.
Es probable que el IB solicite al supervisor información adicional más detallada si:
se indica que el número de horas que se dedicó al estudiante es cero se sospecha que existió conducta fraudulenta.*

4.1.2. RESPONSABILIDADES

Entre las responsabilidades del supervisor podemos mencionar las siguientes:

*Brindar al estudiante consejos y orientación en cuanto a las habilidades necesarias para realizar una investigación
Alentar y apoyar al estudiante durante el proceso de investigación y redacción de la monografía*

Discutir la elección del tema con el estudiante y, en particular, ayudarlo a formular un problema de investigación bien delimitado

Verificar que el problema de investigación elegido cumpla con las correspondientes normas legales y éticas en cuanto a salud, seguridad, confidencialidad, derechos humanos, protección de los animales y cuestiones ambientales

Conocer los requisitos y los criterios de evaluación para la Monografía, y proporcionar a los estudiantes copias de ambos

Leer y comentar solamente el primer borrador de la monografía (no editar el borrador)

Supervisar el progreso del trabajo para brindar orientación y corroborar que la monografía sea obra del propio estudiante; y leer la versión final para confirmar su autoría original

Ofrecer consejo y orientación al estudiante sobre:

El acceso a fuentes y recursos apropiados (tales como personas, una biblioteca, un laboratorio)

Las técnicas de obtención y análisis de información, pruebas o datos

La redacción del resumen

La documentación de fuentes

Enviar a IBO la calificación prevista para la monografía del estudiante

Completar el informe del supervisor (si la portada de la monografía no está firmada por el estudiante y por el supervisor, el trabajo no se aceptará para su evaluación y será devuelto al colegio)

Ofrecer en el informe una explicación para los casos en que el número de horas dedicadas a la discusión de la monografía con el estudiante sea cero, indicando cómo se ha podido garantizar la autoría original del trabajo en tales circunstancias. Realizar una breve entrevista final con el estudiante antes de completar el informe del supervisor.

Redactar un informe y entregarlo al coordinador del Programa del Diploma si se sospecha que ha existido conducta fraudulenta (por ejemplo, plagio) en la versión final.

4.2. RECOMENDACIONES

Entre otras cosas se recomienda a los supervisores:

Leer los últimos informes sobre las monografías en la asignatura elegida

Dedicar entre tres y cinco horas a cada estudiante, incluida la entrevista final

Verificar que el problema de investigación elegido sea adecuado a la asignatura

Asegurarse que la autoría del trabajo sea original y propio del estudiante, cumpliendo con las políticas de Probidad Académica establecidos en la Institución.

4.2.1. LA MOTIVACIÓN DEL ESTUDIANTE

La motivación, en el contexto del éxito es como gasolina para un motor, o sea la "energía" que dentro de nosotros nos incita hacer y continuar haciendo cosas, que quizás normalmente no haríamos. Para llegar al éxito debemos estar conscientes que hay algunas cosas que debemos adoptar, cambiar o eliminar de nuestra vida diaria para llegar a serlo. Pero los cambios no son fáciles de realizar, necesitamos de la motivación.

Pero la motivación puede venir desde dos puntos en relación al estudiante; la primera, aquella que la proporcionan las personas que están alrededor de él, o sea una motivación externa que se desarrolla de manera temporal y superficial, que se limita a los consejos, reflexiones y orientaciones que recibe de afuera; en este caso estaría brindada por sus padres, maestros, supervisor, coordinador, compañeros, etc.; y la segunda, aquella que es de carácter duradero y profundo, es la que nace desde el interior del estudiante, una motivación de tipo intrínseco. La realización de la monografía constituye para el estudiante en una verdadera oportunidad para desarrollar este segundo tipo de motivación, ya que le brinda la oportunidad de ejecutar actividades sin mediación de alguna recompensa aparente, ejecutar una actividad que es interesante por sí misma, le brinda tiempo a esa actividad, disfruta realizándola, se constituye en un reto personal. En resumen, el estudiante despliega una conducta motivada por la actividad, la cual es interesante, retadora, envolvente.

Los estudiantes tienden a abordar el trabajo de la monografía de forma muy individual y, por tanto, tienen percepciones individuales del mismo. Es importante que el supervisor o sus padres conozcan y comprendan esas percepciones, ya que, solo así, podrán ofrecerles un apoyo más adecuado si comprende el contexto y las habilidades para la toma de decisiones del estudiante. Ello también permite al supervisor adelantarse y prepararse para las posibles dificultades que puedan entorpecer, o incluso impedir, que el estudiante logre expresar su potencial en este trabajo.

Sin duda es evidente que parte del proceso de establecer una relación constructiva con los estudiantes consiste en desempeñar un papel activo, ayudándolos a comprender qué es la Monografía y la importancia que tiene en su desarrollo personal como estudiantes además de ser un requisito para obtener el diploma.

Una tarea clave en la supervisión de la monografía es estimular y mantener la motivación intrínseca del estudiante. Por lo tanto, una pregunta interesante al respecto es: ¿cómo se motiva al estudiante a considerar el trabajo de la monografía como un desafío?

Existen muchos enfoques diferentes para responder a esta pregunta. Depende de cada supervisor elegir el que más útil resulte a cada estudiante. Algunas opciones pueden ser:

Desarrollando sus habilidades de investigación y pensamiento crítico

Ampliando sus conocimientos en un área de interés personal

Llevando a cabo una tarea que sea de interés en relación con futuros estudios universitarios, en un clima de apoyo

Experimentando la satisfacción que produce investigar y defender las opiniones y los puntos de vista propios
Ofreciendo una base para las futuras entrevistas de admisión a la universidad.

V. LA MONOGRAFÍA Y EL ESTUDIANTE

El estudiante es el actor principal de la monografía, es él quien debe responsabilizarse de realizar el trabajo de manera independiente y autónoma, los demás gestores (supervisores, padres de familia, coordinador, bibliotecario, etc.) son elementos de apoyo que estarán dispuestos a guiar y orientar el proceso. Por eso es indispensable que el estudiante esté consciente y asuma sus responsabilidades con seriedad.

5.1. RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

5.1.1. MIENTRAS REDACTA LA MONOGRAFÍA²²

Comenzar a trabajar con tiempo suficiente y respetar los plazos establecidos

Respetar hoja de operatividad de la monografía.

Escoger una asignatura dentro de la lista de opciones presentadas por el BI

Leer, comprender y cumplir con lo establecido en el reglamento de Monografías ISM.

Estructurar un tema y pregunta de investigación que le permita hacer una investigación en conformidad con las expectativas de la monografía BI.

Anticiparse al cronograma establecido para el efecto.

Mantener una buena relación de trabajo con el supervisor.

Asistir puntualmente a las entrevistas y charlas programadas

Elaborar un argumento que se ajuste al problema de investigación.

Utilizar la biblioteca y consultar a los bibliotecarios para obtener orientación y consejo.

Registrar los datos de las fuentes consultadas a medida que avanzan en el trabajo (en lugar de tratar de reconstruir una lista al final).

Si existe un problema con el tema originalmente elegido, elegir un nuevo tema y un nuevo problema de investigación que pueda ser abordado de manera operativa y que garantice su efectiva realización.

Usar el lenguaje adecuado a la asignatura.

Demostrar interés y entusiasmo, asumir este trabajo como un reto intelectual que le permitirá demostrarse a sí mismo que es capaz de producir una investigación de carácter creativo.

Redactar su trabajo considerando la estructura y procesos establecidos en la guía.

Dar crédito de autor, citar las fuentes de consulta y elaborar una bibliografía conforme al formato MLA.

Mantener una actitud de respeto, honestidad e integridad en la elaboración del trabajo.

Respetar los plazos establecidos

²² La monografía, Primeros exámenes 2009, GUIA BACHILLERATO INTERNACIONAL, Pág. 11

5.1.2. **DESPUES: UNA VEZ TERMINADO EL TRABAJO**²³

Redactar el resumen.

Reflexionar sobre lo que ha significado desarrollar un trabajo investigativo de estas magnitudes.

Verificar y revisar la versión final del documento cuidadosamente.

Acudir a la entrevista final (ANEXO 3)

5.2. **RECOMENDACIONES**

5.2.1. **QUÉ DEBERÍA TOMAR EN CUENTA?**

Comenzar a trabajar en la monografía con tiempo suficiente

Pensar detenidamente cuál será el problema de investigación para la monografía

Planificar, organizar y controlar su tiempo de manera diaria, asignar espacios para sus estudios formales, el tiempo dedicado a la familia, deporte y distracción; y por supuesto, el tiempo dedicado a la elaboración de monografía.

Planificar, organizar y controlar las amistades y hábitos de convivencia durante el proceso de elaboración de la monografía.

Ser consciente que la mitad, cuando menos, del mérito del éxito está en la dificultad; un paraíso sin esfuerzo no entusiasma al creyente.

Ser consciente de que con trabajo honesto, esfuerzo, constancia y sacrificio se consigue logros importantes, nos permite valorar, respetar, defender y amar lo que hacemos, da sentido a nuestra vida y nos impulsa a mejorar constantemente.

Planificar cómo, cuándo y dónde obtendrá el material necesario

Elaborar un plan de trabajo para la investigación y la redacción de la monografía que incluya tiempo adicional necesario si surgen retrasos y problemas imprevistos

Registrar los datos de las fuentes consultadas a medida que avanza en la investigación (en lugar de tratar de reconstruir una lista al final)

elaborar una estructura clara para la monografía antes de comenzar a escribirla

verificar y revisar la versión final cuidadosamente

Asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos básicos (de ese modo, por ejemplo, podrá obtener la puntuación máxima correspondiente al resumen).

5.2.2. **QUÉ DEBO EVITAR?**

En los informes es común hallar observaciones sobre las siguientes prácticas, que deben evitarse por todos los medios.

*El estudiante **no debe** trabajar con un problema de investigación que sea demasiado amplio, impreciso, restrictivo, difícil o inapropiado. Un buen problema de investigación es aquel que plan-*

²³ La monografía, Primeros exámenes 2009, GUIA BACHILLERATO INTERNACIONAL, Pág. 11

tea una cuestión que vale la pena investigar y que puede abordarse eficazmente dedicando 40 horas de trabajo, en una extensión máxima de 4.000 palabras. Debe resultar claro cuáles son las pruebas que se presentarán para respaldar el estudio, y debe ser posible obtenerlas en el curso de la investigación. Si el estudiante no sabe qué pruebas necesitará, o no las puede obtener, no le será posible abordar el problema de investigación planteado.

El estudiante **tampoco debe:**

olvidarse de analizar el problema de investigación
hacer caso omiso de los criterios de evaluación
recopilar material que no sea pertinente al problema de investigación
utilizar los recursos que ofrece Internet sin un criterio crítico
cometer plagio
limitarse a describir o narrar (el argumento debe estar fundamentado en pruebas empíricas o teóricas)
repetir la introducción en la conclusión
citar fuentes que no se emplearon.

Como último consejo, se recuerda que cuanto mayor conocimiento tenga el estudiante de la asignatura elegida, más probabilidades tendrá de elaborar una buena monografía. Con frecuencia, estudiantes que realizan la monografía en una asignatura que no están estudiando como parte del Programa del Diploma no logran buenas calificaciones.

A continuación se recomienda algunos puntos que todo estudiante debe recordar a la hora de realizar la investigación y redactar de la monografía.

5.2.3. QUÉ DEBO RECORDAR AL HACER MI MONOGRAFÍA?

Durante el proceso de investigación, debo:

1. Elegir una asignatura aprobada como asignatura del Programa del Diploma.

- Leer los criterios de evaluación y la orientación proporcionada para la asignatura correspondiente.

2. Elegir un tema.

3. Formular un problema de investigación bien delimitado.

4. Planificar el proceso de investigación y redacción.

- Identificar cómo y dónde obtendrán el material.
- Identificar qué método utilizarán para citar las fuentes, según la asignatura en la que realicen la monografía.
- Establecer fechas límite y plazos que les permitan cumplir con los requisitos del colegio.

5. Planificar la estructura (esquema de los encabezamientos o subtítulos) de la monografía. Ésta puede cambiar a medida que se desarrolla la investigación pero, de todos modos, resulta útil contar con una idea general de la estructura.

6. Realizar lecturas preparatorias.

Si encuentra que no es posible obtener las pruebas necesarias en el tiempo del que dispone, deberá cambiar el problema de investigación lo antes posible: no debe perder tiempo esperando encontrar algo. En ese caso, deberá volver a los pasos 3, 2 o 1 y elegir otro problema de investigación que pueda abordar.

7. Realizar la investigación propiamente dicha.

El material recopilado debe organizarse de un modo lógico y que se ajuste a la estructura de la monografía. Sólo así los estudiantes sabrán si cuentan con las pruebas suficientes para cada etapa del argumento, a fin de poder pasar a la etapa siguiente.

Deben estar preparados para enfrentar dificultades. Es posible que en una fase avanzada de la investigación descubran algo que contradiga lo que creían haber establecido anteriormente. Si esto sucede, es necesario modificar el plan de la investigación.

ANEXOS

ANEXO 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ANEXO 2: FORMULARIO PARA LA SELECCIÓN DEL TEMA

ANEXO 3: CONTRATO DE SUPERVISIÓN

ANEXO 4: PROCESO PARA UNA LECTURA EFECTIVA

ANEXO 5: CRONOGRAMA DE ENTREVISTAS DE SUPERVISIÓN

ANEXO 6: LISTA DE COMPROBACIÓN

ANEXO 7:

ANEXO 8: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2009 - 2011

ANEXO 9: CRONOGRAMA POR FASES 2009 – 2011

ANEXO 10: PASOS SUGERIDOS PARA GUIAR EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

ANEXO 11 ACUERDO MINISTERIAL 287

ANEXO 12 FORMULARIO DEL INFORME FINAL

ANEXO 1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN²⁴

ANEXO 2

FORMULARIO PARA LA SELECCIÓN DEL TEMA

ANEXO 3

CONTRATO DE SUPERVISIÓN

ANEXO 4:

PROCESO PARA UNA LECTURA EFECTIVA

²⁴ LA MONOGRAFÍA, Primeros exámenes 2009. (Pag. 25)

ANEXO 5

CRONOGRAMA DE ENTREVISTAS DE SUPERVISIÓN

ANEXO 6

LISTA DE COMPROBACIÓN

ANEXO 7:

ANEXO 8:

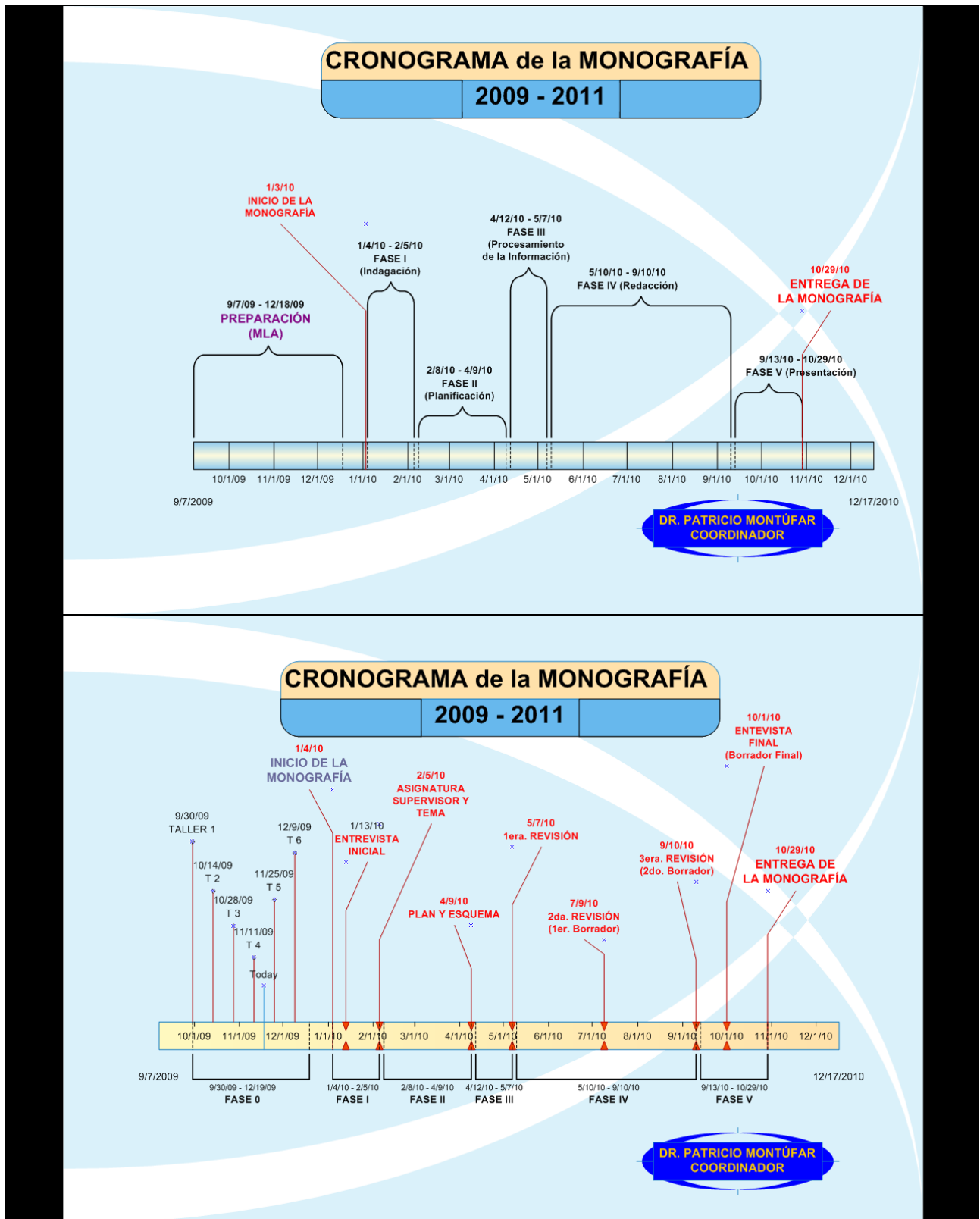
CRONOGRAMA 2009 – 2011

El cronograma vigente para la promoción de estudiantes que deben rendir sus exámenes en Mayo del 2011 es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	RESPONSABLES
FASE 0 (PREPARACIÓN)	Sep. 30, 2009 – Dic. 18, 2009		
Taller 1	Sep. 30, 2009	14:30 – 16:00	Coordinador de monografías
Taller 2	Oct. 14, 2009	14:30 – 16:00	Coordinador de monografías
Taller 3	Oct. 28, 2009	14:30 – 16:00	Coordinador de monografías
Taller 4	Nov. 11, 2009	14:30 – 16:00	Coordinador de monografías
Taller 5	Nov. 25, 2009	14:30 – 16:00	Coordinador de monografías
Taller 6	Dic. 9, 2009	14:30 – 16:00	Coordinador de monografías
INICIO DE LA MONOGRAFÍA	ENE. 4, 2010		
FASE I (INDAGACIÓN)	Ene. 4, 2010 – Feb. 5, 2010		
Entrevista Inicial	Ene. 13, 2010	14:30	Supervisores
Entrega de Contrato de Monografía firmado. (Asignatura, Supervisor y Tema)	Feb. 5, 2010	16:00	Coordinador de monografías
FASE II (PLANIFICACIÓN)	Feb. 8, 2010 – Abr. 9, 2010		
Entrega de Plan y Esquema de la Monografía	Abr. 9, 2010	16:00	Supervisores
FASE III (PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN).	Abr. 12, 2010 – May. 7, 2010		
1era. REVISIÓN (Fuentes, citas, información, anexos y bibliografía)	May. 7, 2010	14:30	Supervisores
FASE IV (REDACCIÓN)	May. 10, 2010 – Sept. 10, 2010		
2da. REVISIÓN (Primer Borrador)	Jun. 23, 2010	14:30	Supervisores
3era. REVISIÓN (Borrador Final)	Sept. 10, 2010	14:30	Supervisores
FASE V (PRESENTACIÓN)	Sept. 13, 2010 – Oct. 29, 2010		
Entrevista Final	Oct. 1, 2010	14:30	Supervisores
ENTREGA DE LA MONOGRAFÍA (Versión Final)	Oct. 29, 2010	16:00	Coordinador de Monografía

ANEXO 9:

CRONOGRAMA DE LAS FASES DE LA MONOGRAFÍA



ANEXO 10:

EJEMPLO DE UN PROCESO DE INVESTIGACION.

Paso	BI	ISM				
	DESCRIPCION	PREGUNTA		IMPORTANTE		
1	Elegir un área de interés Escoger asignatura aprobada dentro del programa del diploma: Revisar criterios de evaluación (ANEXO 1). Preguntar, informarse acerca de cada una de las asignaturas.	¿En CUAL asignatura tengo más aptitudes y preferencias? ¿En CUAL asignatura tengo mejor desempeño académico? ¿En Cuál asignatura puedo acceder con mayor facilidad a supervisoría, información y recursos? ¿Cómo es mi relación con los docentes titulares de cada asignatura?		ASIGNATURAS DISPONIBLES		
2	Elegir un tema (plantear un tema)	¿Qué?	El problema o tema puede ser: De necesidades y/o problemas de la vida diaria. Intereses propios del estudiante Propios de la asignatura. Contenidos complejos de investigación pura SIN aplicación práctica en el tiempo y en el espacio. Contenidos complejos de investigación pura CON aplicación práctica directa en el tiempo y en el espacio.			
3	Formular un problema de investigación bien delimitado: JUSTIFICACION	¿Por qué? ¿Por qué es importante desarrollar la investigación? ¿Cuál es el contexto relacionado con el tema escogido?	Interés social. Interés científico. Curiosidad, creación. Mejoramiento, optimización. Intereses, motivaciones.			
4	PLAN DE LA INVESTIGACIÓN Planificar el proceso de investigación y redacción: METODOLOGIA DE TRABAJO	¿Qué?	Respuesta a la pregunta de Investigación (Inicial) Respuestas a las preguntas secundarias			
		¿Con qué?		Recursos	Disponible	No disponible ahora, pero SI en corto plazo
				Materiales		
				Humanos		
				Tecnológicos		
			Financieros			
		¿Dónde?	Contextualización del tiempo y el espacio			
¿Cuándo?	Sitios a visitar: _____					
¿Quiénes?	Cronograma tentativo de actividades: actividades que se pretenden realizar.					
¿Cómo?	Responsabilidades					
5	INDICE DE CONTENIDOS. Planificar la estructura (esquema de los encabezados y subtítulos) de la monografía. Esta puede cambiar a medida que se desarrolla la investigación, de todos modos, resulta útil contar con una idea general de la estructura:	¿De dónde saco mi índice de contenidos? ¿Qué va a contener el Índice de mi monografía?	Métodos de Investigación: Pura / Aplicada / De campo / De laboratorio / Histórica (histórica – comparativa) / Analítico - Descriptiva, otra.			
6	Realizar lecturas preparatorias: RECOPIRAR INFORMACION	¿Está dentro de mis posibilidades desarrollar la investigación? ¿La información que necesito está disponible y puedo acceder con facilidad?	SI ➔	Paso 7	Paso 7	
			NO ➔	Volver a paso 3, 2 o 1		
			La información. que necesito se encuentra	Accesible YA		No perder tiempo!
				No al momento pero más tarde seguro		No al momento pero más tarde tal vez
				Difícil conseguir	Paso 3, 2 o 1	
7	Elaborar y presentar el plan de la monografía al supervisor y acudir a la ENTREVISTA INICIAL	El Plan es	Reprobado	Paso 3, 2 o 1		
			Suspense	Realizar ajustes a la brevedad y presentar perfil corregido		
			Aprobado	Paso 8		
8	Realizar la investigación propiamente dicha	Cada etapa de la investigación debe estar debidamente sustentada científicamente por parte del estudiante para continuar con las etapas siguientes. Debe estar preparado para enfrentar dificultades y/o imprevistos que provoquen modificación en la cronograma de actividades y/o dentro de la estructura de la monografía. No desanimarse!				

Elección del tema _____

Problema de investigación bien delimitado

Proceso de investigación y redacción Con qué?:

Recursos	Disponible	Detalle	No disponible actualmente, pero SI a corto plazo	Difícil conseguir
Materiales				
Humanos				
Tecnológicos				
Financieros				

Dónde?:

Abierto				Mixto			Cerrado		
Patio (tierra)	Patio (césped)	Patio (otro)	Naturaleza virgen	Invernadero	Galpón	Otro	Casa	Laboratorio	Otro

Cuándo?: (**presentar cronograma tentativo de actividades**)

Estudiante: _____

Supervisor: _____

Cómo?:

Tipo de investigación	Selección
Pura	
Aplicada	
De campo	
De laboratorio	
Histórica (histórica – comparativa)	
Descriptiva	
Otra	

Estructura de la monografía (presentar una estructura –índice- tentativo)

Recopilación de información

		Selección	Acción
¿La información que necesito está disponible y puedo acceder con facilidad?	SI		Paso 7
	NO		Volver a paso 3, 2 o 1

		Selección	Acción
La información que necesito se encuentra	Accesible YA		Paso 7
	No al momento pero más tarde seguro		¡No perder tiempo!
	No al momento pero más tarde tal vez		Paso 3, 2 o 1
	Difícil conseguir		Paso 3, 2 o 1

PLAN DE ACCIÓN

Entrevista inicial: Fecha: _____ Lugar: _____

<i>ACTIVIDAD</i>	<i>Fecha de Inicio</i>	<i>Fecha de Finalización</i>	<i>Fecha de Revisión</i>	<i>APROBADO SI/NO</i>
Elaborar Tema de Investigación				
TEMA: _____				
Definir la Pregunta Inicial de Investigación				
PREGUNTA: _____				
Desarrollar Preguntas Secundarias				
Redactar la Introducción				
Recolectar Información y lectura previa				
Elaborar Plan de Investigación				
Redacción del 1er. Borrador				
Desarrollo del 2do. Borrador				
Presentación del trabajo escrito Final				
Elaboración del Informe y Firma de la Portada				
Elaborar la Presentación y Defensa de la Monografía				

Supervisor: _____

Firma: _____

Estudiante: _____

Firma: _____

ANEXO 11:

El acuerdo 287 establece textualmente:

Art. 1.- Autorizar a las instituciones educativas, **Públicas y Privadas** del país, el funcionamiento de los programas que oferta la Organización de Bachillerato Internacional: Programa del diploma (DP), el Programa de los Años Intermedios (PAI) y el Programa de la Escuela Primaria (PEP), Previa la certificación internacional conferida por OBI.

Art.2.- Reconocer el Programa del Diploma del Bachillerato Internacional y su equivalencia con el Bachillerato en Ciencias: General o Con especializaciones.

Art. 3.- Disponer que en los planteles educativos que imparten el Programa de Bachillerato Internacional se incluyan, en sus Planes de Estudios, asignaturas vinculadas con la realidad nacional.

Art. 4.- Disponer que los colegios que tienen Bachillerato Internacional acrediten en sus respectivas Direcciones Provinciales de Educación, a través de sus Proyectos Educativos Institucionales, la propuesta asumida y copia legalizada de la certificación Internacional correspondiente.

Art. 5.- Reconocer el Programa Creatividad, Acción y Servicio (CAS), que es parte del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional, y establecerlo como una opción más de participación estudiantil. El Programa CAS se aplicará, bajo las regulaciones prescritas por la Organización del Bachillerato Internacional y Posbachillerato del Ministerio de Educación la supervisión del mismo.

Art. 6.- Sugerir a las instituciones educativas la adaptación de los componentes de la estructura curricular del Bachillerato Internacional en sus proyectos Educativos Institucionales como estrategia de mejoramiento cualitativo en los diferentes niveles de la educación ecuatoriana.

Art. 7.- Disponer que los puntajes de graduación del Bachillerato Internacional se calculen del siguiente modo: 25% promedio de las notas globales, de primero a quinto curso; 25% promedio global correspondiente al tercer curso del ciclo diversificado: 25% de la nota final del promedio de la investigación (Monografía) y desarrollo de la Creatividad, Acción y Servicio (CAS); y, 25% del promedio de los exámenes escritos de grado.

Art. 8.- Responsabilizar al Ministerio de Educación, Subsecretarías Regionales, Direcciones Provinciales de Educación, del fortalecimiento y adecuada aplicación de los Programas que ofrece la Organización del Bachillerato Internacional.

Art. 9.- Encargar al Programa de Bachillerato y Posbachillerato, el cumplimiento de la presente Resolución en coordinación con las Direcciones Provinciales.

ANEXO 7:

Qué palabras y expresiones utilizar

LENGUAJE USUAL	PREFERIBLE USAR
la luz de lo anterior	por lo tanto
absolutamente esencial	esencial
Acontecer	suceder
bastante singular	singular
cabe traer a colación aquí	cabe señalar
carecemos de datos	no sabemos
como consecuencia de	por
como en el caso que nos ocupa	como en este caso
completamente lleno	lleno
Concretizar	concretar
consenso general	consenso
dar por finalizado	terminar
de importancia teórica y práctica	útiles
de lo expresado se deduce que	de ahí que
de mayor tamaño	mayor
de menor tamaño	menor
de tamaño grande	grande
de una manera satisfactoria	satisfactoriamente
debe observarse que	obsérvese que
debe prestarse gran atención	téngase en cuenta que
debido al hecho de que	porque, ya que
definitivamente probado	probado
durante la totalidad del experimento / durante el experimento	

LENGUAJE USUAL	PREFERIBLE USAR
eliminar por completo	eliminar
en ausencia de	sin
en casi todos los casos	casi siempre
en el momento actual	ahora, actualmente
en el transcurso de	durante
en estos tiempos	hoy
en fecha anterior	antes
en la casi totalidad de los casos	casi siempre
en la medida de lo posible	en lo posible
en la presente comunicación	aquí
en lo que se refiere a observaciones, muestran	nuestras propias hemos observado
encontrados con mayor frecuencia	comunes
era de la opinión de que	creía que
Lenguaje usual	Preferible usar
es a todas luces claro	es claro
este resultado parecería indicar	este resultado explica
ha realizado un estudio de	estudió
habida cuenta del hecho de que	dado que
hacer alusión a	mencionar
hacer hincapié en el hecho de que	subrayar
hacer una descripción de	describir
la gran mayoría de las veces	casi siempre
la inmensa mayoría de	casi todos

lo cual da cuenta de	esto explica
lo que se trata de hacer es que	se trata de que
no hay nada que impida que	nada impide
nos gustaría agradecer	agradecemos
nuevas iniciativas	iniciativas
parecería ser que	aparentemente
Prerrequisito	requisito
presenta un cuadro similar a	se parece a
presentamos una descripción de	describimos
previo a	antes de
quisiéramos agradecer	agradecemos
realmente único	único
resulta absolutamente imprescindible	es imprescindible
resulta evidente que	evidentemente
se conoce con el nombre de	se llama

se define como	es
se observó en el curso de los experimentos que / observamos que	
se piensa en general	muchos piensan
según tengo entendido	sé, entiendo
según ya lo mencionamos anteriormente / según lo mencionamos	
son ambas semejantes	son semejantes
téngase en consideración	considérese
tiene capacidad para	puede
un buen número de	muchos
un cierto número de	algunos
un reducido número de	pocos
una abrumadora mayoría	casi todos
vale la pena señalar en este contexto que / obsérvese que	

BIBLIOGRAFIA

- Gamboa, Yolanda. "Guía para la escritura del ensayo". Florida Atlantic University. 20 de julio de 2006 <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>
- Vargas Acuña, Gabriel "Un concepto de ensayo". Redacción de Documentos Científicos, Informes Técnicos, Artículos Científicos, Ensayos. Escuela de Ciencias del Lenguaje. Fundación CIENTEC 2006, página actualizada el 24 de abril, 2006. 13 de julio de 2006 <http://www.cientec.or.cr/concurso2/concepto.html>
- Hernández, Fernández, Baptista, Metodología de la investigación, McGraw Hill, tercera edición 2003.
- IBO. (2009). *Taller ON LINE: Supervisión de Monografías de Historia*. Bachillerato Internacional.
- I BO Organización de Bachillerato Internacional. (Exámenes 2009). *Guía de Monografías*.
- Ferrando Susana - Cukier Marta - Beltrame Gerardo. Monografía grupo 4, Programa del Diploma, talleres IBO septiembre 2008.
- Cantarino, Vicente. Civilización y cultura de España. Cuarta edición. Upple Saddle River, N.J.: Prentice Hall, 1999.
- Castro Carpio, Augusto. "La filosofía en el ensayo moderno y contemporáneo: el ensayo filosófico. 13 de julio de 2006.http://64.233.167.104/search?q=cache:MFEds11yChgJ:www.pucp.edu.pe/ira/filosofia-peru/pdf/arti_filo_peru/acastro.pdf+&hl=es&gl=mx&ct=clnk&cd=1&lr=lang_es
- "Cómo realizar un Ensayo" 13 de julio de 2006 <http://jurisprudencia.webcindario.com/ensayo.htm>
- Gamboa, Yolanda. "El ensayo." Estrategias de comunicación y escritura. Only Study Guide for SPN-211-R. Ed. Yolanda Gamboa et al. Pretoria, South Africa: UNISA P., 1997. 82-88.
- Gómez-Martínez, José Luis. Teoría del ensayo. Segunda edición. México: UNAM, 1992. 18 de julio de 2006. <http://www.ensayistas.org/critica/ensayo/gomez/ensayo1.htm>

- Guajardo González, Gonzalo y Francisco Javier Serrano Franco. "Guía técnica para elaborar un ensayo". Marzo del 2001. Facultad de Filosofía de la Universidad Autónoma de Querétaro. 13 de julio de 2006
<http://64.233.167.104/search?q=cache:GwFMXwHdH88J:www.uaq.mx/filosofia/Gu%25EDa%2520t%25E9cnica%2520para%2520elaborar%2520ensayos.pdf+Gonzalo+Guajardo+Gonz%C3%A1lez+ensayo&hl=es&gl=mx&ct=clnk&cd=1>

- Marín, Iván y Violeta Carvajal. "Pautas para la elaboración de trabajos científicos escritos". Dirección de Investigación y Proyección Social Vicerrectoría Académica. 13 de julio de 2006
[http://www.google.com/search?q=cache:9-q1JFRqrJoJ:bjcu.uca.edu.ni/pdf/Pautas%2520art%2520cientificos%2520\(final\).pdf+diferencias+entre+el+art%C3%ADculo+cient%C3%ADfico+y+el+ensayo&hl=es&gl=mx&ct=clnk&cd=17](http://www.google.com/search?q=cache:9-q1JFRqrJoJ:bjcu.uca.edu.ni/pdf/Pautas%2520art%2520cientificos%2520(final).pdf+diferencias+entre+el+art%C3%ADculo+cient%C3%ADfico+y+el+ensayo&hl=es&gl=mx&ct=clnk&cd=17)

- Vargas Acuña, Gabriel "Un concepto de ensayo". Redacción de Documentos Científicos, Informes Técnicos, Artículos Científicos, Ensayos. Escuela de Ciencias del Lenguaje. Fundación CIENTEC 2006, página actualizada el 24 de abril, 2006 .13 de julio de 2006 <http://www.cientec.or.cr/concurso2/concepto.html>

- Weinberg de Magis, Liliana. "Ensayo hispanoamericano". 2000. UNAM. 16 de julio de 2006 <http://www.filos.unam.mx/POSGRADO/seminarios/ensayo/programa.htm> Contiene abundante bibliografía
